



BİGA
TİCARET VE SANAYİ ODASI

2024 / 2027 STRATEJİK PLAN





BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI

2024 / 2027 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Şadan Doğan / Biga TSO Yönetim Kurulu Başkanı

Sedat Çakır / Biga TSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Tevfik Başarır / Biga TSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Ergin Sezen / Biga TSO Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

Hakan Akın / Biga TSO Yönetim Kurulu Üyesi

Özgür Yılmaz / Biga TSO Yönetim Kurulu Üyesi

Sedat Özer / Biga TSO Yönetim Kurulu Üyesi

Erol Şener / Biga TSO Meclis Üyesi

Mustafa Mutlu / Biga TSO Genel Sekreteri

Gülşen Gezer / Biga TSO Eğitim, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu

Dalga Başarır / ÇOMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi

Caner Urhan / Stratejik Plan Danışmanı

Editör: Mustafa Mutlu / Biga Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri



BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI

2024 / 2027 STRATEJİK PLAN

Biga Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2027 Stratejik Planı, Yönetim Kurulu'nun **29 Aralık 2023** tarih ve **60** sayılı kararı ile onaylanmıştır.



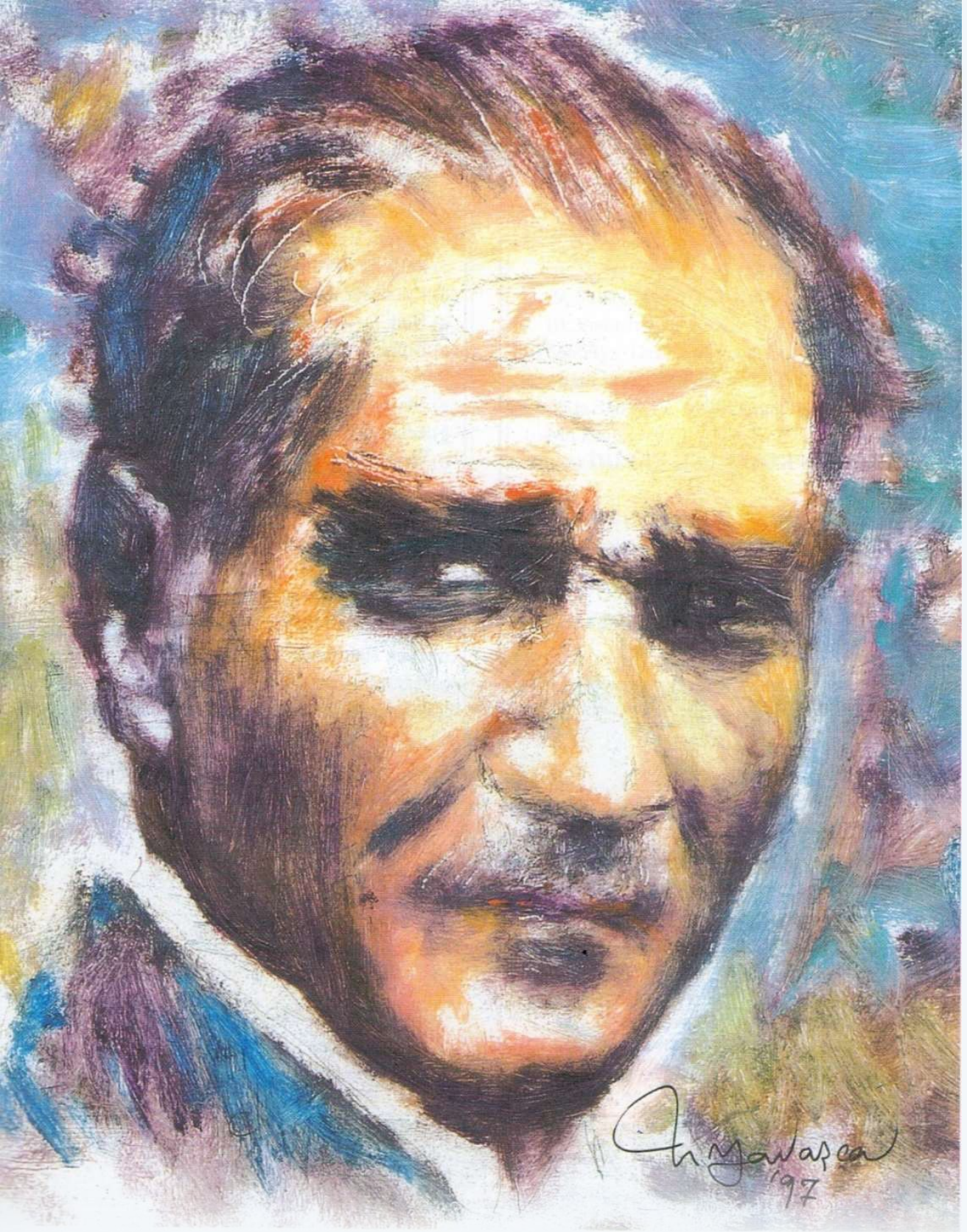
www.bigatso.org.tr



T:0286 316 48 88
0286 333 00 50
F:0286 316 32 38



İstiklal Mahallesi
Kevser Özengil Caddesi No:16
17200 Biga / ÇANAKKALE



“Zafer ve ilerleme sahası ekonomide, ticarettedir. Bunu anlıyorsanız, çok çalışmak zorundasınız. Aksi durumda memleketin gerçek sahibi olduğunuzu söylemeniz bile kimseyi inandıramazsınız.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



— BİGA —

Güney Marmara'nın köklü ve güçlü ekonomik merkezi

**BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI
2024-2027 STRATEJİK PLAN İÇERİĞİ**

ÖNSÖZ	8
BAŞKAN'IN SUNUŞU	9
BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN TARİHSEL GELİŞİMİ	10-11
1.BÖLÜM	
GİRİŞ	
1.1. GENEL	12
1.2. KURUM KÜLTÜRÜ VE İLETİŞİM	12-13
1.3. BİGA TSO İLETİŞİM PLANI	14-19
2.BÖLÜM	
MEVCUT DURUM ANALİZİ	
2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	20-23
2.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	24
2.2.1. YÖNETİM YAPISI	24-25
2.2.2. BİGA TSO HİZMETLERİ VE KURUMSAL KAPASİTE	26-28
2.2.3. MALİ DURUM	29
2.2.4. İNSAN KAYNAKLARI	30
2.2.5. ÜYE DURUMU	31-33
2.2.6. FİZİKSEL DURUM VE TEKNOLOJİK YAPI	34
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	35
2.3.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ	35
2.3.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ	35-36
2.3.3. PAYDAŞ LİSTESİ	37-38
2.3.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI ve DEĞERLENDİRİLMESİ	39
2.4. SWOT (GZFT) ANALİZİ	39-43
2.5. PEST ANALİZİ	44
3.BÖLÜM	
GELECEĞİN PLANLANMASI	
3.1. STRATEJİK PLAN KURGUSU	45-47
3.2. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	47-52
3.3. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE FAALİYETLER	53-65
3.4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66



BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI

Bölgesinde kalkınmanın öncüsü



Ö N S Ö Z

Çanakkale ili Biga ilçesi sorumluluk sahasında faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdüren Biga Ticaret ve Sanayi Odası (Biga TSO); bölgesindeki kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları (STK) arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuştur.

Bu çalışmada, bölgeyi bir bütün olarak değerlendirerek, bölgenin mevcut durumu ile ihtiyaçlarını net bir şekilde ortaya koyan, katılımcı bir anlayışla gelişme eksenlerini belirleyen, amaç ve öncelikleri, stratejik bir yaklaşımla ortaya koyan "2024-2027 Biga Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı"nın ortaya konması amaçlanmaktadır.

Hazırlanan "2024-2027 Biga Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı", bölgenin ihtiyaçlarına ve sorunlarına yine bölgeden üretilmiş çözümler sunmaktadır. Bu plan ile bölgenin içsel dinamiklerinin harekete geçirilerek kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, insan kaynaklarının geliştirilmesi, istihdamın artırılması, bölgede yaşayan nüfusun refah düzeyinin yükseltilerek yaşam kalitesinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla, üniversiteler ve yerel yönetimler başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, STK ve toplumun diğer kesimlerinin katkı ve katılımıyla bölgede sürdürülebilir kalkınma için rol ve görev tanımlarını da içeren bir yol haritası ortaya konmaktadır.

Elde edilen bulgular paydaşlarımız olarak gördüğümüz kamu kesimi, özel sektör, STK'lar ve üniversitelerimizle paylaşılacaktır. Bu çalışmalarla bölgenin güçlü ve zayıf yönleri ile bölgeye yönelik fırsat ve tehditlerin ele alınacağı analizler yapılmıştır. Kısaca belirtmek gerekirse, bu plan ile üç sorunun cevabı aranmıştır. Bunlar: "Şu an neredeyiz?", "Nereye gitmek istiyoruz?" ve "Oraya nasıl ulaşacağız?" sorularıdır. Diğer bir ifade ile misyonumuzu ve vizyonumuzu ortaya koyarak bu vizyonu gerçekleştirmeye yönelik stratejiler belirlenmiştir.

Bölgenin ihtiyaçlarına ve sorunlarına, yine bölgeden üretilmiş, ulusal ve üst ölçekli bölgesel plan ve programlarla uyumlu ve gerçekçi çözümler sunmayı amaçlayan bu plan Biga Ticaret ve Sanayi Odası tarafından uygulanacak ve bölgeye değer katacak olan destek programlarına da temel oluşturacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi





BAŞKAN'IN SUNUŞU

Gelişen teknolojiler, küresel ısınma, iklim değişikliği ve pandeminin de etkisiyle küresel değişim rüzgârı dünyayı yeniden şekillendirmeye devam ediyor.

Bu süreçlerin tetiklemesiyle de "yeni bir dünya düzeni"nin kurulduğuna tanıklık ediyoruz. Üretimde teknolojinin çok daha ön plana çıktığı, dijitalleşmenin tüm süreçlerde yer aldığı, verimli üretim, enerji verimliliği ve doğaya duyarlı üretimlerin kabul gördüğü bir ekosistem bizi bekliyor.

Üretim şekilleri, pazarlama yöntemleri, rekabet kuralları yeniden yazılıyor. Hayatın her alanında büyük bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor. İşte bu nedenle değişimin içinde hatta önünde olma zorunluluğumuz var artık.

Birey olarak, toplum olarak, şehir olarak, ülke olarak... Şimdi yönümüzü geleceğe çevirmeli, hedeflerimizi hayallerimizin ötesine taşımamız gerekiyor. Önümüze büyük hedefler koymalı, stratejik planlarımızı yapmalı, insanlarımızı, işletmelerimizi yarınlara hazırlamalıyız.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası olarak bizler de bu doğrultuda stratejik hedeflerimizi belirledik. Üyelerimiz başta olmak üzere bölgemiz sanayisinin değişim ve dönüşümünü sağlayacak projelerimizle ülkemize katma değer yaratmaya devam edeceğiz. Her zaman yeni vizyonların, yeni anlayışların, yeni ufukların öncülüğünü yapan Odamız, Türkiye'nin geleceğine inanıyor ve Biga'nın yarınlarına umutla bakıyor.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılında şanlı tarihimizden aldığımız güç ve Odamızın kuruluşunun 50. yılında değerli üyelerimizden aldığımız heyecanla, hiç kaybetmediğimiz inancımızla, tükenmeyen azmimizle, Biga'nın yarınlarına hazırlanıyoruz.

Büyük Atatürk'ün çizdiği muasır medeniyetler yolunda, farklılaşarak, markalaşarak, yenilenerek, akıllı hareket ederek, katma değer yaratarak, rekabet gücümüzü dünya standartlarına taşıyarak, sanayi ve ticaretimizi 2024-2027 yıllarını kapsayan stratejik planda belirlemiş olduğumuz amaçların gerçekleşmesi için, çeşitli dönemlerde izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapacağız. Stratejik planın hazırlanması, Odamızın gelişmesi için yapmış olduğumuz en önemli faaliyetlerden biridir. Bu kapsamda planın hazırlanmasında emeği geçen tüm akademisyenlerimize, yönetici arkadaşlarımıza, çalışanlarımıza ve bize destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunar, başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla,

Sadan Doğan

BİGA

TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANI

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN TARİHSEL GELİŞİMİ

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin müşterek gereksinmelerini karşılamak, mesleki etkinlikleri kolaylaştırmak, mesleğin genel çıkarlarına uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni egemen kılmak ve meslek disiplini korumak amacıyla 1973 yılında 5590 sayılı Odalar ve Borsalar Kanunu hükümlerine göre kurulmuş; kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliğe sahip meslek kuruluşudur.

Elimizde bir doküman bulunmamasıyla birlikte, ilçemizde 1930'lu yıllarda Ticaret ve Sanayi Odası olduğu o tarihli makbuzlardan ve belgelerden anlaşılmaktadır.

Odamız kurucu üyesi rahmetli Sayın Hüseyin Raif Uysal olup, ilk meclis başkanı rahmetli Sayın Tayyip Demirtaş ve ilk Yönetim Kurulu Başkanı rahmetli Sayın Tevfik Emin Başarıır'dır.

Odamız, etkinliklerini önce Bayram Sokak ve Çan Caddesi'nde kiralık binalarda sürdürmüştür. İnönü Caddesi'nde bulunan ve inşaatına 1985 yılında başlanmış olan üç katlı hizmet binamız 1989 yılında tamamlanmış olup, 1986 yılından 2016 yılına kadar etkinliklerini burada bulunan kendi hizmet binasında sürdürmüştür.

Odamız tarafından üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla, yeni ve modern bir hizmet binası yapma ihtiyacı ortaya çıkmış ve İlçemiz İstiklal Mahallesi, Kevser Özengil Caddesi, Köşklübağ mevkiinde 2009 yılında alımı gerçekleştirilen arsa üzerine toplam inşaat alanı 3005 m² olacak şekilde hizmet binası yapımına 2012 yılında başlanmış ve 2016 yılı Eylül ayı itibarıyla yeni hizmet binasında faaliyete başlanmıştır.

Yeni hizmet binamızın zemin katında iki ayrı bağımsız bölüm kiralık işyeri olarak ayrılmıştır.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası halen 7 kişilik yönetim kurulu ve 23 kişilik oda meclisi tarafından yönetilmektedir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye'nin gerek tarımsal, gerekse sanayi üretimi açısından en hızlı gelişme bölgesi olan Güney Marmara'nın köklü bir ticaret ve sanayi odasıdır. Çanakkale ilinin tarihsel olarak ekonomik merkezi olan Biga; ilçe merkezindeki 55 bin, köyler ve beldeleleriyle birlikte 100 bini aşan nüfusu ile, hizmetler sektörü açısından da bölgesel gelişmenin merkezidir.

Türkiye ekonomisinin merkezi durumundaki İstanbul ve Kuzeybatı Marmara'nın artık tıkanma noktasına gelmesiyle birlikte, "Biga" ulusal ve uluslararası yatırımcıların ilgi odağı durumundadır. Bu hızlı değişim, başta bölgesel stratejik planlar olmak üzere, tarım ve çevre sorunları meydana getirmeden, planlı bir gelişmeye acilen ihtiyaç duymaktadır. Bu anlamda, yüzde 47'si orman alanı olan Biga, 108 köyü ve 2 beldesi ile Türkiye'nin önemli süt, et, çeltik, sebze ve meyve merkezi durumundadır. Bu durum Biga için "Türkiye'nin Hollanda'sı" deyimini ortaya çıkarmıştır.

1973 yılından bu yana bölge ekonomisinin yönlendiricisi olan Biga Ticaret ve Sanayi Odası, 9 meslek grubunda toplam 1500'ün üzerinde kayıtlı üyeye sahiptir. Son 5 yılda üye sayısındaki yüzde 20 artış, kurumsal üyeliklerdeki yüzde 30 artış; bölgesel gelişmenin açık bir göstergesidir.

Son yıllarda Türkiye'nin ilk on sıralamasında yer alan İÇDAS, "enerji, demir-çelik, tersane, liman ve çimento" gibi yatırımları ile, yine Türkiye'nin ilk 500 büyük firması içinde hızla yükselen Biga merkezli DOĞTAŞ, "modüler mobilya ve yatak" fabrikaları yatırımlarında Biga'yı tercih etmiştir. Hâli hazırda 35'i üretime geçmiş yerli ve yabancı sanayi tesisleri ile Biga Organize Sanayi Bölgesi, yatırımcı boyutuyla gelişme seyrine bir göstergedir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası olarak Güney Marmara'nın gerek ekonomik, gerekse sosyal ve kültürel yönlerden tanıtımı ve imajı açısından "Biga Gıda, Tarım, Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı" her geçen yıl daha büyük bir rol üstlenmektedir. Yerel ve ulusal girişimcilerin kurumsal kimliklerini, ürün ve hizmetlerini tanıttıkları Biga Fuarı 22 bin metrekarelik kapalı alanda gerçekleştirilmektedir. Biga Belediyesi'ne ait Kapalı Fuar Alanı'nda her türlü altyapı kolaylığı sunulmaktadır.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası olarak aşağıdaki kuruluşların kurucu ortağı ve/veya paydaşı durumundayız.

- Biga Organize Sanayi Bölgesi,
- Trakya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş. (Trakya ABİGEM),
- Gümrük ve Turizm İşletmeleri Ticaret A.Ş. (GTİ).

Biga Ticaret ve Sanayi Odası ayrıca, TR22 Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)'nın Kalkınma Kurulu Üyesidir.

Bölgedeki sanayinin gelişmesiyle beraber, Odanın hizmet potansiyeli de artmaya başlamıştır. Artan hizmet potansiyelini karşılamak için Oda teknolojik altyapısı da şekillenmeye başlamıştır.

2000 yılında odamız, gelişen teknoloji ve iletişim kaynakları göz önünde bulundurularak teknolojik altyapısını yenilemeye başlamıştır. 2003 yılında ise TOBB Web Modülü otomasyonlarına alt yapısını hazırlayarak geçiş yapmıştır. Bu aşamada artan iş potansiyelini karşılamak için alanında uzman yeni personel istihdamları yapılmıştır. 2004 yılında, üyeleri ile iletişimini güçlendirmek, Oda faaliyetlerini duyurmak, üyelerinin oda işlemlerinin bir bölümünü interaktif olarak yapabilmesi için dinamik içerik yönetim sistemini kullanarak bir web sitesi açmış ve üyelerinin hizmetine sunmuştur. Ayrıca onsekiz yıl boyunca aylık bülten (Biga Ticaret) çıkararak, posta yolu ile düzenli olarak üyelerine göndermiş olup, 2015 yılından itibaren "eko SANCAK" adıyla bölgenin sosyo-ekonomik nabzını tutan ve Odadan haberler veren 2.000 tirajlı dergi çıkarılmaya başlanmıştır. Yine Biga ve Biga Fuarı'nı tanıtmak amacıyla 2014 yılından bu yana Biga Fuarı dergisi yayınlanmaktadır.

1990 yılında Odamız, Biga'ya bir üniversite kazandırmak için çalışmalar başlatmış, bu doğrultuda siyasi otoriteler nezdinde girişimlerde bulunmuştur. Odamızın da desteğiyle 1991 yılında Biga Meslek Yüksek Okulu'nun, 1993 yılında da Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kurulması kararlaştırılmıştır.

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN TARİHSEL GELİŞİMİ

Küreselleşen dünyanın getirdiği şartlar ve rekabet ortamının doğması ile birlikte; Odamız yeni yönetim sistemlerine yönelmiş ve bu sistemleri kendine uygulama yolunda adımlar atmaya başlamıştır. Katılımlı yönetim, üye memnuniyeti, stratejik yönetim gibi kavramların her geçen gün önem kazanması ile birlikte; odamız 2010 yılında kalite yönetim sistemini kendi bünyesinde uygulamaya başlamış ve 15 Mart 2011 tarihinde TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır. Bu, Odamızın geçirdiği en önemli dönüm noktalarından birisidir.

Yıllardır var olan kültürü ile üyelerinin, toplumun ve ülkesinin çıkarlarını koruyan, problemlerine duyarlı olan ve gelişmesini destekleyen Odamız, bu yeni sistemle birlikte tüm bu uygulamalarını belirli bir sistematik haline getirmeye başlamıştır. Üye memnuniyetinin esas olduğu ve sürekli iyileşmenin hedeflendiği bu sistemle birlikte Odamız; üyelerinin görüş ve beklentilerinin saptanmasına daha da yoğunlaşmış olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bunun ardından odamız 2011 yılında TOBB Akreditasyon Sistemine aday olmuştur. 2012 yılı itibari ile akredite olan Odamız, akreditasyonunu 2015 ve 2018 yıllarında yenilemiştir.

2007 yılı itibariyle eğitim faaliyetlerine hız veren Odamız bünyesinde kurulan Biga TSO Girişimci Geliştirme Merkezi (GİGEM)'nde üyelerinin ve personelinin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak için pazarlama, uluslararası ticaret, insan kaynakları ve kişisel gelişim gibi çeşitli konularda ücretsiz eğitimler vermektedir. Bunun yanında seminer ve çalıştaylar da organize eden Odamız, eğitime sürekli olarak destek vermektedir.

Ayrıca sahip olduğu sosyal sorumluluk bilinciyle İlçe Emniyet Müdürlüğü, Okullar, Adliye, Jandarma gibi birçok kurum ve kuruluşa her alanda destek vermektedir. Bölgede halkın zararına olacak faaliyetlerde çalışmaların karşısında, yararına olacak faaliyetlerin ve çalışmaların ise yanında yer almış ve destek vermiştir.

Üyelerinin memnuniyetini ölçmek ve beklentilerini tespit etmek için üye memnuniyet araştırmalarına, ilçenin sosyal ve ekonomik durumunu belirlemek ve bunu paylaşmak için ekonomik-sosyal durum araştırmalarına başlamıştır.

Kalite yönetim sistemi ile başlayan iyileştirme çalışmalarına akreditasyon süreci ile hız veren Odamız; üyelerinin, bölgesinin ve ülkesinin temsilini en iyi şekilde yapmakla beraber tüm gelişme ve yenilikleri yakından takip etmektedir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, "Tarihten günümüze gelen güçlü kurum kültürü ve profesyonel yönetim anlayışı ile, üyelerinin memnuniyetini esas alan, bürokratik sorunlardan uzak, hizmet odaklı, kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde hareket eden, çağdaş metot ve teknikler ile teknolojiyi en üst düzeyde kullanan, tüccar ve sanayicinin ticari ve ekonomik hayatının gelişmesini sağlayıcı katkılarda bulunan, sürekli iyileşmeyi amaç edinmiş lider ve örnek bir kurum olmaktır." politikasını benimsemiş ve çalışmalarına bu yönde devam etmektedir.



1. BÖLÜM GİRİŞ



1.1. GENEL

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ölçülebilir kıstaslar geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmelerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

1.2. KURUM KÜLTÜRÜ VE İLETİŞİM

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, ilçemizdeki ve yöremizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmelerin her aşamasında üzerine düşen görevi yerine getirmek amacıyla, birçok faaliyeti üstlenerek veya katkıda bulunarak bireysel ya da kurumsal talepleri, imkânları ölçüsünde karşılamaya çalışmaktadır.

Üye Memnuniyeti

Odamız, üyelerimizin şikâyet ve dileklerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak müşteri odaklı yaklaşımın takip edildiği bir üye memnuniyet sistemini taahhüt etmekle birlikte;

- Üye taleplerini en kısa sürede, güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile yerine getirmeyi,
- Üyelerini en iyi çalışma ortamında ağırlama ve kaliteli hizmeti almalarını sağlamayı,
- Üyelerini sürekli bilgilendirme ve doğru yönlendirmeyi,
- Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar, eğitimler, toplantılar, seminer ve sempozyumlar düzenlemeyi,
- Yurt içi, yurt dışı fuar ve iş gezileri düzenlemeyi,
- Yerli ve yabancı iş insanlarından oluşan heyetleri ağırlamayı,
- Üyelerin menfaatlerini korumak amacı ile kanunlar, yönetmelikler ve sair mevzuatlar hakkında sürekli bilgi vermeyi,
- Üyelerin kanun, yönetmelik ve benzer konularda görüşlerini, sıkıntı ve dertlerini gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına iletmeyi ve çözümün takipçisi olmayı amaç edinmiştir.

Hizmet Anlayışı

Odamızın verdiği hizmetlerde tüm personel ve yöneticileri;

- Zamanı en iyi şekilde kullanır,
- Güler yüzlüdür ve pozitif davranır,
- Planlı ve disiplinli çalışır,
- Üye menfaatlerini kendi menfaatleri gibi görür,
- Teknolojiyi en üst düzeyde ve yetkin kullanır,
- Öneri ve eleştiriye açıktır, gelişimden yanadır,
- Doğru ve etkin bir iletişim için sürekli gelişim ve üye ile etkileşim halindedir.

Kurum Kültürü ve İletişim

Odamız paydaşlarla iletişimi en üst düzeyde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla üyelerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır. İletişim için kullanılan yöntemler değişik başlıklarda sınıflandırılabilir. Bunlar;

- Yazışmalar
- İlan Panoları
- Telefon veya Faks
- SMS
- Yüz yüze Görüşmeler
 - Meclis Toplantıları
 - Meslek Komiteleri Toplantıları
 - Eğitim, Seminer, Konferans organizasyonları
 - Ziyaretler, Geziler, Fuarlar
 - Sosyal Etkinlikler

Bilgisayar Ortamı

- Web Sitesi
- E-mail
- Sosyal Medya
- Anketler

Odamız kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak paydaşlardan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınarak üyelerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgisi olarak kullanılmaktadır. Kuruluşumuz Üye memnuniyetini yılda en az bir kere yapmış olduğu anketlerle düzenli olarak ölçmekte ve izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI İLETİŞİM PLANI

Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)
Üyelerle İletişim	Tüm Çalışanlar	Haftada bir üye durumlarının güncellenmesi	Üye durumları her hafta faal, askı, tasfiye ve terk olarak güncellenecektir	Haftalık	TOBB Üye Modülü Yönetim Kuru Kararları
		Yılda en az bir defa üye bilgileri güncelleme çalışması	Yılda bir defa üye bilgileri güncelleme çalışması yapılacaktır	Yıllık	TOBB Üye Modülü
		Yılda iki defa üyelere aidat bildirisi veya SMS gönderilmesi	Yılda iki defa (Haziran -Ekim) üyelere aidat bildirisi veya SMS gönderilecektir	Altı Aylık	TOBB Üye Modülü
		Yılda bir defa üye memnuniyeti anketi düzenlenmesi	Yılda bir defa üye memnuniyet anketi düzenlenecek ve sonuçları raporlanacaktır	Yıllık	Biga TSO Üye Memnuniyet Anketi
		Yılda bir defa, üyelerin eğitim taleplerinin/ ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Yılda bir defa, üyelerin eğitim taleplerinin/ ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Yıllık	Eğitim Kayıtları (KYS)
		SMS sistemine yeni üyelerin kayıt edilmesi, kaydı silinen üyelerin silinmesi	SMS sistemine yeni üyeler kayıt edilecek, kaydı silinen üyelerin SMS numaraları silinecektir	Haftalık	SMS Kayıt ve Raporları
		Odamız Biga TSO Eko Sancak Dergisinin Hazırlanması ve Dağıtılması	Odamız Biga TSO Eko Sancak Dergisi tüm üyeler ve kurumlara dağıtılacaktır	Üç Aylık	Eko Sancak Dergisi
Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu	Haftada bir yönetim kurulu toplantısı yapılması	Haftada bir yönetim kurulu toplantısı yapılacaktır.	Haftalık	Yönetim kurulu tutanak ve kararları
Meclis Toplantısı	Oda Meclisi	Ayda bir meclis toplantısı yapılması	Ayda bir meclis toplantısı yapılacaktır.	Aylık	Davet yazıları, SMS kayıtları, hazirun listesi ve kararlar
Meslek Komiteleri Toplantısı	Meslek Komiteleri	Meslek komitelerinin toplantılarının yapılması	Meslek komiteleri toplantı takvimine göre yapılacaktır.	Aylık	Gündem, hazirun listesi ve kararlar
Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)

Meslek Komiteleri Müşterek Toplantısı	Meslek Komiteleri	Yılda iki defa meslek komiteleri müşterek toplantısı yapılması	Yılda iki defa meslek komiteleri müşterek toplantısı yapılacaktır.	Altı Aylık	Davet yazıları, hazırlan listesi, karar ve tutanaklar
Faaliyet Raporu	Genel Sekreterlik	Yılda bir faaliyet raporunun hazırlanması	Yılda bir Oda faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Yıl	Yıllık faaliyet raporu
Web Sitesi	Tüm Çalışanlar	Oda web sayfasının güncel ve aynı zamanda da paydaşlara bilgi ve yarar sağlayacak durumda olması	Oda web sayfası ihtiyaca göre sürekli güncellenecek ve paydaşlara yarar sağlayacak olan duyuru yazıları, ilanlar, haberler ve hizmetler yayınlanacaktır.	Altı Aylık	Biga TSO Web Sitesi
Sosyal Medya Ağı	Tüm Çalışanlar	Odanın Facebook ve Instagram hesabı	Odanın duyuru, haber ve faaliyetleri ile ilgili konular, Facebook ve Instagram hesabına yazılmaya devam edilecektir.	Günlük	Odanın Facebook ve Instagram sayfası
Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları ile İletişim	Tüm Çalışanlar	Oda tarafından gerçekleştirilen her etkinlik haberinin hazırlanarak, yerel ve ulusal basın organlarına iletilmesi ve Oda web sayfasında ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanması	Oda tarafından gerçekleştirilen her etkinlik haberi hazırlanarak, yerel ve ulusal basın organlarına iletilerek, Oda web sayfasında ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanacaktır.	Günlük	Haber metinleri ve basın bültenleri
Basın Arşivi	Tüm Çalışanlar	Oda ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haberlerin arşivlenmesi	Oda ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan tüm yazı, etkinlik ve haberler tarih sırasına göre arşivlenecektir.	Günlük	Gazete ve internet haberleri ile Biga TSO web sayfası
Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)
Diğer Oda ve Borsalar ile İletişim	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	İl Oda/Borsaları ile işbirliği ve istişare toplantıları yapmak	Diğer Oda ve Borsalarla iletişime devam edilecek; hizmetler, uygulamalar ve akreditasyon sistemi	Yıllık	Telefon ve e -posta görüşmeleri ile diğer kayıtlar

		Diğer Oda ve Borsalar ile iletişim, bilgi paylaşımı ve işbirliği yapmak	hakkında karşılıklı bilgi paylaşımı ve ayrıca da proje çalışmaları ve ortaklıkları ile diğer işbirliği faaliyetleri yapılabilecektir.		
Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile İletişim	Genel Sekreterlik	İl Bilim ve Sanayi Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, SGK, KOSGEB, İŞKUR, Güney Marmara Kalkınma Ajansı ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler vb.	Bu kuruluşlar ile iletişim ve işbirliği sağlayan yazışma ve dokümanlar kayıt altına alınacak, etkinliklerine katılım sağlanacak, duyuruları üyelere iletilecek, çeşitli işbirliği etkinlikleri gerçekleştirilecektir	Aylık	Gelen -Giden evrak kayıtları, yazışmalar ve faaliyetle
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile İletişim	Tüm Çalışanlar	TOBB'dan Odamıza ulaşan işbirliği talepleri, bilgilendirme yazıları vb. hakkında üyelere duyuru yapılması	TOBB'dan gelen ve üyelere duyurulması istenilen yazılar ile ilgili olarak üyelere sosyal medya ve SMS ile duyuru yapılacaktır.	Günlük	Gelen -Giden evrak kayıtları, SMS Programı, Web Sayfası ve Sosyal Medya
	Genel Sekreterlik	TOBB tarafından düzenlenen danışma, istişare ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması.	TOBB tarafından düzenlenen danışma, istişare ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanacaktır.	Altı Aylık	Gelen -Giden evrak kayıtlar
	Genel Sekreterlik	TOBB tarafından düzenlenen eğitim programlarına uygun personelimizin katılımı.	TOBB tarafından düzenlenen eğitim programlarına, konularına göre uygun personelimiz katılacaktır.	Altı Aylık	Gelen -Giden evrak kayıtları, Personel görevlendirme kararı
	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	TOBB tarafından istenen mevzuat ve diğer konulardaki görüşlere cevap verilmesi	Odamız değerlendirme ve görüşleri talebe cevaben, TOBB'ne gönderilecektir.	Altı Aylık	Gelen -Giden evrak kayıtları
Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile İletişim	Genel Sekreterlik	Yılda bir TOBB'nden Oda/Borsaların eğitim taleplerinin istenmesi yazısı	Oda tarafından talep edilen eğitim konuları bildirilecektir	Yıllık	Gelen -Giden evrak kayıtları

	Genel Sekreterlik	Akreditasyon sistemi kapsamında yılda bir Odamız öz değerlendirme tablosunun TOBB'ne gönderilmesi	Her yıl bir önceki yılı içeren Odamız öz değerlendirme tablosu TOBB Akreditasyon kuruluna gönderilecektir	Yıllık	Akreditasyon Kılavuzu, öz değerlendirme Tablosu
Yerel Kurum ve Kuruluşlar ile İletişim	Yönetim Kurulu Meclis Genel Sekreterlik	Çanakkale Valiliği ve bağlı İl Müdürlükleri, Biga Kaymakamlığı, Biga Belediye Başkanlığı, ÇOMÜ Üniversitesi vb. iletişim ve işbirliği	Yerel kurum ve kuruluşların kurul ve komisyonlarında Odamız temsil edilecek, bu kurumlar toplantılara davet edilerek, proje çalışmaları yapılacaktır.	Yıllık	Gelen evrak kayıtları, faaliyet raporları, yapılan yazışmalar ve projeler vb.
Kurum İçi İletişim	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin belirlenmesi	Oda çalışanlarının her yıl eğitim ihtiyaçları ve talepleri belirlenecektir.	Yıllık	Eğitim kayıtları (KYS)
		Çalışanlar için her yıl kuruluş içi eğitim planı yapılması ve bu plana göre eğitim düzenlenmesi	Kuruluş İçi Eğitim Programına uygun olarak çalışanlar eğitim alacaklardır.	Yıllık	Eğitim kayıtları (KYS)
		Yılda bir defa çalışan memnuniyeti anketinin yapılması ve değerlendirmesi	Yılda bir defa çalışan memnuniyeti anketi yapılarak değerlendirilecektir.	Yıllık	Çalışan memnuniyet anketleri ve sonuç raporu
	Tüm Çalışanlar	Oda çalışanlarına telefon, internet, e - posta gibi iletişim imkanları sağlanması	Kuruluş içinde çalışanlara hem yüz yüze, hem de bu iletişim yöntemleri ile haberleşme imkanı sağlanmıştır	Günlük	Mevcut iletişim araçları
Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)
Kurum İçi İletişim	Performans Yönetim Sistemi	Ayda bir defa personel toplantısı yapılması	Tüm sorunlar ve çözüm önerileri ile Odamız etkinlikleri ve programları, bilgilendirme için çalışanlarla paylaşılacaktır	Aylık	Personel toplantı tutanakları

		Hizmetler ve faaliyetler hakkında yıllık verilerin Genel Sekreterliğe iletilmesi	Yıllık olarak hazırlanan ve Oda Meclisine sunulan faaliyet raporu için her birim talep halinde bildirecektir.	Yıllık	Ticaret sicili, Oda sicili, Muamelat ve Muhasebe kayıtları
		Yılda bir defa performans değerlendirmesi yapılması	İnsan Kaynakları Prosedürüne uygun olarak yılda bir defa yapılacaktır.	Yıllık	İnsan Kaynakları Prosedürü
Kalite Yönetim Sistemi	Yönetim Kurulu Tüm Çalışanlar	Yılda bir YGG toplantısı yapılarak raporlanması	Yılda bir YGG toplantısı yapılarak raporlanacaktır.	Yıllık	YGG kayıtları
		Yılda bir Kuruluş İçi Kalite Tetkiki yapılması	Yılda bir defa Kuruluş İçi Kalite Denetimi yapılacaktır.	Yıllık	Kuruluş içi denetim kayıtları
		Yılda bir Belgelendirme Kuruluşu (TSE) tarafından denetim yapılması	Yılda bir defa Belgelendirme Kuruluşu (TSE) tarafından denetim yapılacaktır.	Yıllık	KYS ilgili kayıtları
Akreditasyon Sistemi	Akreditasyon İzleme Komitesi	Yılda bir öz değerlendirme hazırlanması	Yılda bir defa öz değerlendirme hazırlanarak, TOBB'ne sunulacaktır.	Yıllık	Gelen evrak kayıtları, TOBB Akreditasyon Kılavuzu, Öz değerlendirme Tablosu ve kanıt örnekleri
		3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi (AİK) toplantısı yapılarak raporlanması	3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi (AİK) toplantısı yapılarak raporlanacaktır.	3 Aylık	Akreditasyon İzleme Komitesi (AİK) toplantı tutanakları
Konu	Sorumlu	Planlanan	Yapılacaklar	Gözden Geçirme	Referans (Kayıt/Doküman)
Akreditasyon Sistemi	Akreditasyon İzleme Komitesi	Üç yılda bir akreditasyon denetimi yapılması	Akreditasyon standardına göre, TOBB tarafından protokol yapılan belgelendirme kuruluşu tarafından üç yılda bir akreditasyon denetimi yapılacaktır.	3 Yıllık	Akreditasyon sistemi dokümanları ve gelen evrak kayıtları

Stratejik Plan	Akreditasyon İzleme Komitesi	4 yılda bir yeni stratejik plan yapılması	4 yılda bir yeni stratejik plan yapılacak ve üst yönetim tarafından onaylanacaktır.	4 Yıllık	Stratejik plan ve yıllık iş planları
----------------	------------------------------	---	---	----------	--------------------------------------

2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ



2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

5174 sayılı Kanununun 12'nci maddesi uyarınca Uzunköprü Ticaret ve Sanayi Odası'nın maddi ve beşerî imkanları ölçüsünde görevleri;

- Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli altyapıyı kurmak ve işletmek,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 sayılı Kanun'un 26 ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak, Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak, üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,

- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmamak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek, 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, olarak sıralanmaktadır.

MEVZUAT ANALİZİ

5174 sayı Kanun Gereğince Çıkarılan Yönetmelik ve Yönergeler

- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Üyelerine verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında

Yönetmelik

- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ile Sigorta Acenteleri İcra Komitesinin Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesinin Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Biga Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi

Personel ile İlgili Kanun, Yönetmelik, Usul ve Esaslar

- 4857 sayılı İş Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr>)
- Biga Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
- Kalite Yönetim Sistemi
- Türkiye Odalar ve Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelik, Usul ve Esaslar

- Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinde Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve vesaikin İmhası Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları Bünyesindeki Yüksek İstişare Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesinin Kuruluş, Çalışma

Usul ve Esasları

- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesinin Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesinin Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesinin Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Raporlarının Düzenlenmesi Usul ve Esasları
- Kapasite Kriterleri
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinelerinin Tescili ile İlgili Esaslar
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından Bastırılan A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslar
- Milletlerarası Ticaret Odası (MTO) Türkiye Milli Komitesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları

Diğer

- Genelge ve Bakanlık Görüşleri,
- 5590 sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler.
- Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyumlu Zorunlu Mesleki Kararlar
- Örf, Adet ve Teamüller
- Uyumlu Zorunlu Mesleki Kararlar

2.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz; Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Odanın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Kurum içi analiz;

- Organizasyon yapısı,
 - İnsan kaynakları,
 - Fiziksel kaynaklar ve teknolojik altyapı,
 - Üyelerle ilişkiler ve
 - Kurum kültürü
- başlıkları altında ele alınmıştır.

2.2.1. YÖNETİM YAPISI

Meslek Komiteleri: Odamızda; her biri 5 ve/veya 7 üyeden oluşan, temsil ettikleri meslek grubunun sorunlarını dile getiren ve oda politikalarını oluşturmada etken olan 9 adet meslek komitesi mevcuttur. Meslek Komiteleri her ay düzenli bir şekilde toplanarak, toplantı sonucunda aldıkları kararları Yönetim Kuruluna iletmektedirler.

Meclis: Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın Meclis Üyeleri toplam 9 meslek grubunu temsilen her gruptan 2/3 üye olmak üzere (bir gruptan 2/3 üye) toplam 24 üyeden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanan Meclis faaliyetleri bir başkan ve iki başkan yardımcısı ile bir kâtip üye tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu: Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın yönetim kurulu başkan ve 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Oda'yı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın hukuki temsili yönetim kurulu başkanına aittir.

Yüksek İstişare Kurulu: Biga TSO üyeleri arasından seçilen Odamıza kayıtlı 14 (ondört) üyeden oluşturulmuştur.

Disiplin Kurulu: Biga TSO Meclisi tarafından seçilen Odamıza kayıtlı altı üyeden oluşturulmuştur.

Hesapları İnceleme Komisyonu: Biga TSO Meclis üyeleri arasından seçilen üç üyeden oluşturulmuştur.

Yayın Kurulu: Biga TSO Meclis üyeleri arasından seçilen dört üyeden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Biga TSO Yönetim Kurulu Üyeleri ve personelden olmak üzere dokuz kişiden oluşmuştur.

Akreditasyon İzleme Komitesi: Biga TSO Başkanı, Başkan Yardımcısı ve bir Meclis Üyesi ile Genel Sekreter ve Eğitim, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu'ndan oluşmuştur.

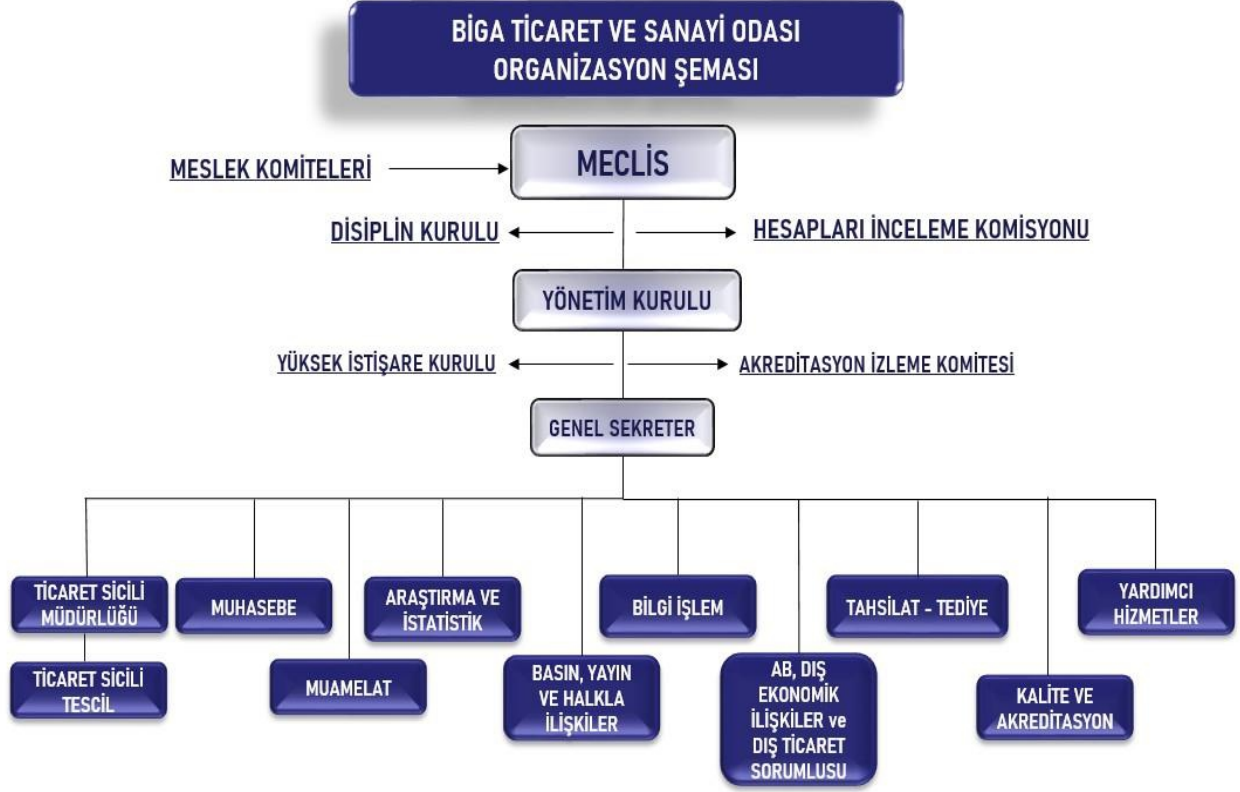
Kadın Girişimciler Kurulu: Biga TSO'ya kayıtlı bayan üyeler arasından toplam 24 üyeden oluşturulmuştur.

Genç Girişimciler Kurulu: Biga TSO'ya kayıtlı yaşları 18–40 arasında olan üyeler arasından 24 üyeden oluşturulmuştur.

Personel: Biga Ticaret ve Sanayi Odasının Personel sayısı 8 olup, görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Mustafa MUTLU	Genel Sekreter
Fatih BAŞARAN	Ticaret Sicili Müdürü
Adnan DEMİR	Muhasebe Memuru
Gülşen GEZER	Muamelat Memuru / Eğitim, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Ahmet BOZ	Araştırma ve İstatistik Memuru
Barış DOĞAN	Ticaret Sicili Memuru
Pelin KURMAN	Yardımcı Hizmetler Sorumlusu
Elif ÖZ	Yardımcı Hizmetler Sorumlusu

Biga Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Kadrosu 8 personelden ibarettir. Personelin eğitim durumu 4 lisans Mezunu, 1 ön lisans mezunu ve 3 lise mezunudur. Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın vermiş olduğu hizmet kalitesini yükseltmek için personelin talep ettiği eğitimler doğrultusunda TS EN ISO 9001:2015 KYS Temel Eğitimi, KYS Dokümantasyon Eğitimi, KYS İç Tetkik Eğitimi, Akreditasyon Eğitimleri, AB Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi, GMKA Proje Yazma Eğitimleri, TOBB Kapasite, Muhasebe, İş Makineleri, Dış Ticaret gibi eğitimler verilerek hizmet kalitesi yükseltilmiştir.



2.2.2. BİGA TSO HİZMETLERİ VE KURUMSAL KAPASİTE

Biga Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin ve Biga İlçesinin ihtiyaçları doğrultusunda 5174 sayılı Kanunun belirlediği ilgili hizmetleri yerine getirmektedir. Odanın verdiği hizmetlerin, bu hizmetlerden yararlananlar açısından değerlendirilmesi ile hazırlanan **“Biga TSO Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar”** tablosunda yer almaktadır.

Bu hizmetler;

- Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek,
- Ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak,
- İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak,
- Bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak,
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve sergilere katılmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak olarak belirlenmiştir.

Biga TSO Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar

Verilen Hizmetler	Hizmetlerden Faydalananlar					
	Sanayici	Tüccar	Kooperatif	Özel/Kamu Kuruluşları	Bankalar	Sigorta Acenteleri
Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi)	x	x	x		x	x
Yabancı Dilde Sicil Kayıt Sureti	x	x	x		x	x
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	x	x	x		x	x
Ticaret Sicili Hizmetleri	x	x	x		x	x
Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri	x	x	x		x	x
Tapu Yetki Belgesi	x	x	x		x	x
İflas ve Konkordato Belgesi	x	x	x	x	x	x
İhale Durum Belgesi	x	x	x			
Çıraklık Sözleşmelerinin Onayı	x	x				
Azami Fiyat Tarifeleri	x	x	x			
Fatura Suretlerinin Onayı	x	x	x	x	x	x
Rayiç Fiyat Tespiti	x	x	x	x	x	x
Ticari ve Sınâî Eşya Numunelerinin Vasıflarının Onayı	x	x	x	x	x	x
Ticari İtibar Şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere üyelerin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorular cevaplar	x	x	x	x	x	x
Fire, Zayıf ve Randıman Tespiti	x		x			
Oda Üye Kimlik Kartı	x	x	x			x
Ortaklık Teyit Belgesi	x	x				x
Ticari İkametgah Belgesi	x	x	x		x	x
Banka Kredi Talep Formu	x	x	x			x
Yerli Malı Belgesi	x	x	x			
Türk Malı Belgesi	x	x	x			
Kayıtlı Üyelerin Tatbik İmzalarının Onayı	x	x	x		x	x
İB Formu	x	x				x
Ticari Kefalet Onayları	x	x				
Sigorta Acenteleri Uygunluk Belgesi						x
Sigorta Acenteleri Asgari Fiziki Şartlar Tetkik Raporu						x
Levhaya Kayıt İşlemleri						x
Hakem Bilirkişi Raporu	x	x	x	x	x	x
İmalat Yeterlilik Belgesi	x	x	x			
İmalatçı Belgesi	x					
Mücbir Sebep Belgesi	x	x	x			
Kapasite Raporu	x					
Ekspertiz ve Bilirkişi Raporu	x	x	x			
Tahsis ve Sarfiyat Belgesi	x					
Kalite, Yeterlik ve Numune Belgesi	x					
İş Makinesi Tescil Belgesi	x	x	x	x		
A.TR Belgesi	x	x	x			
EUR.1 Belgesi	x	x	x			
Menşe Şahadetnamesi	x	x	x			
Form-A Belgesi	x	x	x			
K Belgeleri ve SRC Belgeleri Bilgilendirme Hizmetleri	x	x	x	x	x	x
Sayısal Takograf ve Dijital Ehliyet Bilgilendirme Hizmetleri	x	x	x	x	x	x

Fuar Organizasyonları	x	x	x			x
İktisadi Rapor	x	x	x	x	x	x
Eğitim Hizmetleri	x	x	x		x	x
Ticaret Bakanlığı Dış Ticaret İletişim Noktası	x	x	x	x	x	x
KOSGEB Temsilcilik Ofisi	x	x	x			x
Oda Web Sitesi	x	x	x	x	x	x
Üye Listesi	x	x	x	x	x	x

2.2.3. MALİ DURUM

Biga TSO mali yapısına ilişkin bütçe uygulamaları yıllar itibariyle tahmin edilen ve gerçekleşen şekilde aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI YILLAR İTİBARIYLA
GELİR -GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI**

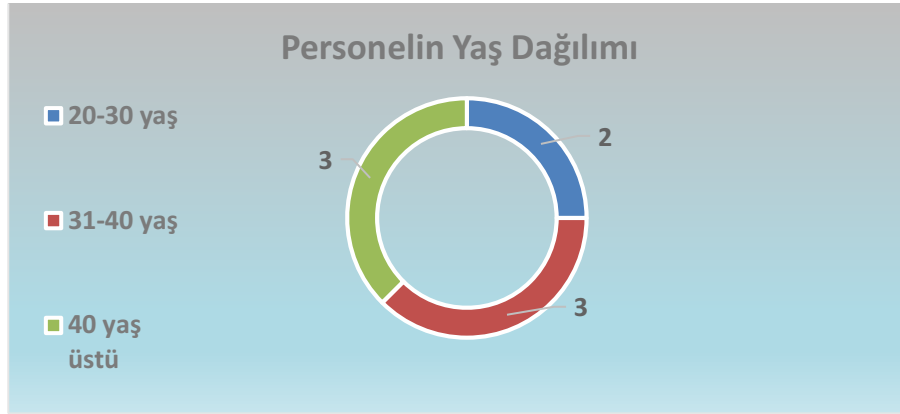
YIL		BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2023	GELİRLER	3.800.000,00	6.612.510,97	157
	GİDERLER	3.800.000,00	3.745.403,80	98,50
2022	GELİRLER	1.750.000,00	2.951.272,66	168,62
	GİDERLER	1.750.000,00	2.391.641,71	136,62
2021	GELİRLER	1.350.000,00	2.180.493,34	161,51
	GİDERLER	1.350.000,00	1.457.058,56	107,93
2020	GELİRLER	1.300.000,00	1.343.173,40	103,32
	GİDERLER	1.300.000,00	1.149.515,05	88,42
2019	GELİRLER	1.250.000,00	1.338.845,60	107
	GİDERLER	1.250.000,00	988.091,95	79
2018	GELİRLER	1.120.000,00	1.283.314,19	114,58
	GİDERLER	1.120.000,00	961.735,69	85,86
2017	GELİRLER	1.100.000,00	1.011.714,41	91,97
	GİDERLER	1.100.000,00	788.277,43	71,66
2016	GELİRLER	905.000,00	1.425.064,70	138,19
	GİDERLER	905.000,00	951.663,08	105,15
2015	GELİRLER	850.000,00	811.768,13	95,51
	GİDERLER	850.000,00	594.852,99	69,98
2014	GELİRLER	850.000,00	870.574,86	102,42
	GİDERLER	850.000,00	687.749,92	80,91

2.2.4. İNSAN KAYNAKLARI

Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2022 yılı itibariyle 8 personel görev yapmaktadır. Oda personelinin % 62,5'ini erkekler % 37,5'ini kadınlar oluşturmaktadır.

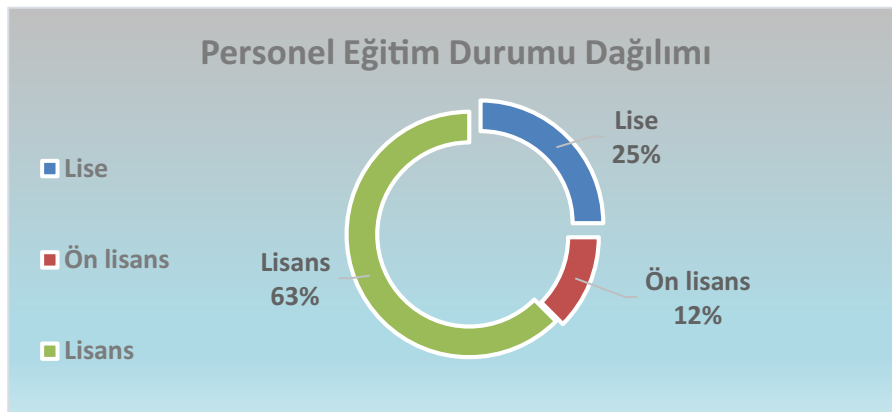
Personelin Yaş Durumuna göre Dağılımı

Biga Ticaret ve Sanayi Odası işinin uzmanı, konularında yeterlilik sahibi bilgili ve tecrübeli 8 personeli ile hizmet vermektedir. Hizmet veren personelin yaş dağılımına bakıldığında; 30 yaş altında 2, 30-40 yaş aralığında 3, 40 yaş üzeri 3 personel çalışmaktadır. Personelin yaş dağılımı aşağıdaki grafikte yüzdesel olarak gösterilmiştir.



Personelin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

Aşağıdaki grafikte ise Biga Ticaret ve Sanayi Odası personelinin eğitim durumunun yüzdesel dağılımı görülmektedir. Odamızda 2 lise mezunu, 1 ön lisans mezunu, 5 lisans mezunu personel hizmet vermektedir.



2.2.5. ÜYE DURUMU

Biga Ticaret ve Sanayi Odası 2023 yılı sonu itibarıyla, faal 1566, askıda 248, tasfiye halinde 34 olmak üzere toplam 1848 üyesine hizmet etmektedir. Üyelerimizin kuruluş türlerine göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

BİGA TİCARET ve SANAYİ ODASI ÜYELERİN KURULUŞ TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMLARI 31.12.2023

İŞLETMENİN TÜRÜ	ASKIDA	TASFIYE	AÇIK	TOPLAM
Şahıs Firması	54	0	445	499
Şahıs Firması Şubesi	3	0	15	18
Kollektif Şirket	9	0	5	14
Kollektif Şirket Şubesi	0	0	2	2
Komandit Şirket	3	0	0	3
Limited Şirket	119	24	590	734
Limited Şirket Şubesi	37	0	141	178
Anonim Şirket	10	2	82	94
Anonim Şirket Şubesi	8	0	139	147
Kooperatif	3	8	135	146
Kooperatif Şubesi	0	0	2	2
Vakıf ticari işletmeleri	0	0	1	1
Dernek ticari işletmeleri	1	0	3	4
Diğer ticari işletmeler	1	0	6	7
TOPLAM	248	34	1566	1848

AÇILAN KAPANAN FİRMALAR

Biga Ticaret ve Sanayi Odası kayıtlarına göre yıllar itibariyle kurulan ve kapanan firma sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

YILLARA GÖRE KAYIT EDİLEN VE KAYDI SİLİNER ÜYE SAYISI

YIL	FAAL ÜYE SAYISI	KAYIT OLAN ÜYE SAYISI	KAYDI SİLİNER ÜYE SAYISI
2013	1413	204	85
2014	1495	109	82
2015	1475	131	60
2016	1560	120	58
2017	1588	133	55
2018	1594	125	87
2019	1412	92	82
2020	1501	110	59
2021	1574	119	58
2022	1561	120	94
2023	1566	163	58

31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA

DERECELERİNE GÖRE ÜYE DAĞILIMI

DERECELER	Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	TOPLAM
1.DERECE	0	152	152
2.DERECE	9	159	168
3.DERECE	37	452	489
4.DERECE	292	343	636
5.DERECE	142	108	250
6.DERECE	25	59	84
7.DERECE	12	58	70
GENEL TOPLAM	517	1331	1848

Odamıza kayıtlı firmaların profili incelediğinde üye sayısı bakımından İnşaat, İnşaat Malzemeleri Ticareti ve Mühendislik Hizmetleri sektörü ve Diğer İmalat Sanayi ve Madencilik sektörlerinin önde geldiği görülmektedir Aralık 2023 itibariyle üye sayısı 1848 olup üyelerin sektörel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK GRUPLARINA GÖRE ÜYE DAĞILIMI

Meslek Grubu No	MESLEK GRUBU ADI	Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	TOPLAM	Yüzde Oranı
1	Gıda Maddeleri İmalatı	30	65	95	%5
2	Diğer İmalat Sanayi ve Madencilik	44	234	278	%15
3	İnşaat, İnşaat Malzemeleri Ticareti ve Mühendislik Hizmetleri	160	226	386	%21
4	Gıda Maddeleri Toptan ve Perakende Ticareti	47	142	189	%10
5	Tarım, Hayvancılık Ürünleri Toptan ve Perakende Ticareti	48	189	237	%13
6	Motorlu Araçlar ve Yedekleri, Akaryakıt Ticareti ve Ulaştırma	54	168	222	%12
7	Konfeksiyon ve Tekstil Ürünleri Ticareti	26	27	53	%3
8	Dayanıklı Tüketim Malları, Mobilya ve Elektrikli Ev Aletleri Ticareti	49	97	146	%8
9	Konaklama, Lokanta, Finans, Sigorta ve Diğer Hizmetler	59	183	242	%13
TOPLAM		517	1331	1848	%100

2.2.6. FİZİKSEL DURUM VE TEKNOLOJİK YAPI

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, 2016 yılı Eylül ayı başından itibaren Çanakkale ili, Biga İlçesi, İstiklal Mahallesi Kevser Özenil Caddesi Numara: 16 adresinde yer alan 4 katlı yeni binasında hizmet vermektedir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda 5174 sayılı Kanunda belirtilen hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetlerin etkin bir biçimde sunulabilmesi ise nitelikli insan gücü ve güncel teknolojik altyapı gerektirmektedir. 3.005 m² kapalı alana sahip Biga Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binası, 1 adet 200 kişilik konferans salonu, 1 adet 40 kişilik toplantı salonu ve 2 adet 30'ar kişilik eğitim salonlarının yanı sıra, modern şekilde tasarlanmış hizmet katları ve güçlü teknolojik altyapısı ile hizmet vermektedir. Odamız tarafından sunulan bütün hizmetlerin teknolojinin sağladığı olanaklarla yürütülmesi çabası artarak sürmektedir.



Biga Ticaret ve Sanayi Odası 6 adet PC ve 2 adet diz üstü olmak üzere 8 adet bilgisayarla üyelerine hizmet vermektedir. 2009 yılında internet hızını artırarak internet üzerinden gerçekleşen işlemler ve TOBB-NET üye sicil modülü ile tam entegrasyon sağlanmıştır. TOBB-NET'e girilen üye bilgileri bu sistem üzerinde muhafaza edilmekte ve üye bilgilerinin değişikliği zamanında güncellenmektedir.

Ayrıca üye bilgilerini; kurumu tanıtan ve haberlerin yayımlandığı Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın resmi web sitesi olan www.bigatso.org.tr adresinde yer almakta olup, sürekli güncellemesi yapılmaktadır.

Odamızda gerçekleştirilen tüm toplantı ve etkinlikler ses ve görüntü olarak kayıt altına alınıp arşivlenmektedir. Kalite yönetim sistemleri gereği telefon görüşmeleri kayıt altına alınıp, görüş, öneri ve şikayetler değerlendirme sistemine tabi tutulmaktadır.

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Biga Ticaret ve Sanayi Odası; 2024-2027 yılı stratejik planının hazırlık süreci paydaşlarla yapılan kapsamlı analizler ve anketler ile başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar belirlenmiştir. Personel ve üyelerle gerçekleştirilen anketler, SWOT analizi için kaynak sağlayarak veri toplanmasını sağlamıştır. Böylece hem paydaşların katılımcılığına önem verilmiş hem de onlardan gelen görüşler değerlendirilmiştir.

2.3.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Biga Ticaret ve Sanayi Odası hizmetlerini etkileyen, bu hizmetlerden etkilenen ve Biga TSO hizmetleriyle ilgisi olan kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirildiğinde paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki sınıfa ayrılmıştır.

Biga TSO çalışanları ve organ üyeleri iç paydaş, Biga TSO'nun faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerini etkileyen ve yönlendiren üyeler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, vakıflar ve ticaret ve sanayi odaları ise dış paydaş olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar, her bir rol için etkileşim ve önem düzeyleri dikkate alınarak paydaş önceliklendirme analizine tabi tutulmuştur. Etki, Biga TSO'nun faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla Biga TSO'yu etkileme gücünü, önem ise idarenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade etmekte, buna göre paydaşların etki önem dereceleri ortaya çıkmaktadır.

2.3.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkânsız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın oda faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü "Paydaşın Etki Derecesi" ve odanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik "Paydaşın Önem Derecesi" dikkate alınır.

Odanın paydaşlarının önceliği belirlenirken, Paydaş Önem/Etki Matrisi'nden yararlanılmıştır.

Paydaş Önem/Etki Matrisi

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Etki, Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Etki; Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini destekleme, yönlendirme veya olumsuz etkileme gücüdür.

Önem; Kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliklidir.

Paydaş analizi kapsamında, 'Biga Ticaret ve Sanayi Odası paydaşların belirlenmesi çalışması' yapılarak paydaş listesi oluşturulmuştur. İkinci aşamada, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini etkileyebilme gücü ve faaliyetlerinde etkilenme derecesine göre paydaşların önem sıralaması yapılarak önceliklendirilmiştir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği aşağıdaki "**Paydaş Listesi**" tablosunda yer almaktadır.

2.3.3. Paydaş Listesi

Paydaş	İç Paydaş / Dış Paydaş / Üye	Neden Paydaş	Önceliği	Önem Derecesi
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Meslek Komiteleri Başkan ve Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Yüksek İstisare Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Komisyon Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Akreditasyon İzleme Komitesi	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Oda Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Oda Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Çanakkale Milletvekilleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Eksperler, Bilirkişiler ve Hakemler	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Hukuk Müşaviri	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
TOBB Ticaret ve Sanayi Odaları Konseyi	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
TOBB Sigorta ve Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Çanakkale	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Trakya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM) A.Ş.	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Diğer Odalar ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Çanakkale Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Biga Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Belde Belediyeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Küçük Sanayi Siteleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Biga Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et	Güçlü Önemli
Biga Sosyal Güvenlik Hizmet Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et	Güçlü Önemli
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et	Güçlü Önemli
Biga Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Vergi Dairesi ve Biga Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Biga Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Zayıf Önemli
Siyasi Partilerin İl ve İlçe Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Biga Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
KOSGEB Çanakkale Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli

Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Medya (yazılı ve görsel basın)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir	Güçlü Önemli
Türk Standartları Enstitüsü (TSE)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli
Türk Loydu Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış	Güçlü Önemli

2.3.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş görüşlerinin alınması aşamasında, yöntem olarak, paydaş görüşlerinin etkin ve amaca uygun belirlenmesi ve stratejilere aktarılmasında en etkili yöntem olmasından dolayı çalıştay yöntemi seçilmiştir.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası "Dış Paydaş Görüş, Öneri ve Beklentileri Değerlendirme Çalışması" Biga TSO'da gerçekleştirilmiştir. Görüş ve önerilerin belirlenmesinde çalıştay tekniklerinden yararlanılmıştır.

Çalışma iki bölümde gerçekleştirilmiştir:

- Birinci bölümde paydaşlara Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelişmeye açık yönleri hakkında görüşleri sorulmuş; daha sonra da bu görüşler doğrultusunda belirlenen konularla ilgili geliştirme önerileri alınmıştır.

- İkinci bölümde ise, paydaşların Biga Ticaret ve Sanayi Odası'ndan beklentileri saptanmıştır.

Biga Ticaret ve Sanayi Odası "Dış Paydaş Görüş ve Önerilerini Değerlendirme Çalıştayı" sonunda paydaşlar tarafından belirtilen tüm görüş, öneri ve beklentilerden oluşan ayrıntılı rapor hazırlanmıştır.

2.4. SWOT (GZFT) ANALİZİ

Paydaşlarımızla kapsamlı analizler ve anketler yapılmıştır. Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar belirlenmiştir. Personel ve üyelerle gerçekleştirilen anketler, SWOT analizi için kaynak sağlayarak veri toplanmasını sağlamıştır. Daha sonra, meslek komite üyeleri, meclis yönetim ve personelin katılımıyla yapılan SWOT analizi çalışmalarıyla güçlü ve zayıf yönler, tehditler ve fırsatlar net bir şekilde ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

Puan Sırası	GÜÇLÜ YÖNLER	Alınan Oy	Yüzdellik Dilim	Kümülatif Yüzdellik
21	YÖNETİM KURULU BAŞKANININ TOBB UYUM KOMİSYONU ÜYESİ VE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BAŞKANI OLMASI	19	5,21%	5,21%
19	BÜYÜK PAZARLARA YAKINLIK VE LOJİSTİK KONUM	18	4,93%	10,14%
20	ORGANİZE SANAYİNİN VARLIĞI	18	4,93%	15,07%
4	GÜÇLÜ TEMSİL VE ETKİN LOBİCİLİK GÜCÜ	17	4,66%	19,73%
17	BAŞARI ÖYKÜSÜ YAZILABİLECEK FİRMALARIN VARLIĞI	17	4,66%	24,38%
24	GİRİŞİMCİLİK POTANSİYELİNİN GÜÇLÜ OLMASI	17	4,66%	29,04%
25	KOLAY ULAŞILIR BİR ODA OLMASI	17	4,66%	33,70%
27	BİRBİRİ İLE UYUMLU BİR KADRO	17	4,66%	38,36%
10	FİZİKİ YAPISININ GÜÇLÜ OLMASI	16	4,38%	42,74%

11	GÜÇLÜ ORGANİZASYON YETENEĞİ	16	4,38%	47,12%
12	BÖLGENİN EN BÜYÜK GIDA TARIM SANAYİ FUARININ YAPILMASI	16	4,38%	51,51%
18	BÖLGENİN TARIMSAL VE HAYVANCILIK KAPASİTESİNİN YÜKSEK OLMASI	16	4,38%	55,89%
2	KÖKLÜ KURUM KÜLTÜRÜ	15	4,11%	60,00%
5	TECRÜBELİ VE GENÇ YÖNETİCİLERİN SİNERJİSİ	14	3,84%	63,84%
7	COĞRAFI İŞARET VB GİBİ FALİYETLER İLE YÖRESEL ÜRÜNLERİ TANITMA GÜCÜ	14	3,84%	67,67%
15	MESLEKİ EĞİTİME VE KİŞİSEL GELİŞİME VERİLEN ÖNEM	14	3,84%	71,51%
23	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILIM	14	3,84%	75,34%
26	YÖNETİMDE GENÇ VE KADIN GİRİŞİMCİLERİN FAZLA OLMASI	14	3,84%	79,18%
16	FARKLI SEKTÖRLERİN TEMSİL EDİLMESİ	13	3,56%	82,74%
3	BİGA'DA YÜKSEKÖĞRENİM KURUMLARININ VARLIĞI	13	3,56%	86,30%
13	İNSAN KAYNAKLARININ TECRÜBELİ OLMASI	12	3,29%	89,59%
1	ONLINE TİCCARETTE SATILAN MOBİLYANIN % 50 DEN FAZLASININ BÖLGEDE ÜRETİLMESİ	10	2,74%	92,33%
8	GÜÇLÜ SOSYAL MEDYA KULLANIMI VE MEDYA İLE İLİŞKİLER	9	2,47%	94,79%
22	ÇEVRE ODA BORSALAR ARASI GÜÇLÜ İLETİŞİM (KARDEŞ ODA PROTOKOLLER VB.)	8	2,19%	96,99%
14	GELENEKSEL DEĞERLERE ÖNEM VERMESİ	7	1,92%	98,90%

ZAYIF YÖNLER

Puan Sırası	ZAYIF YÖNLER	Alınan Oy	Yüzdellik Dilim	Kümülatif Yüzdellik
2	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER DEVLET DESTEKLERİNDEN YETERİNCE FAYDALANAMAMAK	19	9,64%	9,64%
6	MARKALAŞMANIN YAYGIN OLMAMASI	19	9,64%	19,29%
8	ÜYELERLE YETERİNCE TEMAS EDİLEMESİ VE TALEP VE ÖNERİLERİNİN ALINAMAMASI	17	8,63%	27,92%
13	NİTELİKLİ ELEMAN EKSİKLİĞİ	17	8,63%	36,55%
10	İSTATİSTİK VERİ EKSİKLİĞİ	16	8,12%	44,67%
1	TARIMA DAYALI SANAYİNİN AZ OLMASI	15	7,61%	52,28%
12	FİRMALARIN YETERİNCE KURUMSALLAŞAMAMASI	15	7,61%	59,90%
3	DİJİTAL ARŞİVİN OLMAMASI	13	6,60%	66,50%
14	SOSYAL İMKANLAR VE SOSYAL DONATININ AZLIĞI	13	6,60%	73,10%
5	ORTAKLIK KÜLTÜRÜNÜN YETERİNCE OLMAMASI	12	6,09%	79,19%
15	DÜZENSİZ ŞEHİR YAPISI	12	6,09%	85,28%
7	BİGA ÜRÜNLERİNİN VE GELENEKSEL DEĞERLERİNİN YETERİNCE TANITILAMAMASI	10	5,08%	90,36%
9	ÜYELİK YÖNETİM SİSTEMİNİN OLMAMASI	9	4,57%	94,92%
11	MECLİS ÜYELERİNİN TOBB FALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİ EKSİKLİĞİ	9	4,57%	99,49%
4	İL MERKEZİNE UZAKLIK	1	0,51%	100,00%

FIRSATLAR

Puan Sırası	FIRSATLAR	Alınan Oy	Yüzdeler Dilim	Kümülatif Yüzdeler
1	TECRÜBELİ YÖNETİM KADROSU	15	6,41%	6,41%
2	SERA OSB'NİN KURULACAK OLMASI	15	6,41%	12,82%
3	GELİBOLU TARİHİ YARIM ADAYA YAKINLIKTAN DOLAYI DESTİNASYONUN İÇİNDE YER ALMAK	15	6,41%	19,23%
4	PARİON VE KEMER ANTİK KENTLERİNİN ÖREN YERİ OLARAK İLAN EDİLECEK OLMASI	15	6,41%	25,64%
5	VERİMLİ TARIM ARAZİLERİNİN VARLIĞI	15	6,41%	32,05%
6	KARABİĞAYA KONTEYNER VE YAT LİMANI YAPILACAK OLMASI	15	6,41%	38,46%
7	GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VARLIĞI	15	6,41%	44,87%
8	VETERİNERLİK FAKÜLTESİ VE HAYVAN HASTANESİ'NİN KURULACAK OLMASI	15	6,41%	51,28%
9	KARABİĞA'DAN BANDIRMA'YA KADAR OLAN SAHİL ALANININ AĞIR SANAYİ BÖLGESİ OLARAK İLAN EDİLECEK OLMASI	15	6,41%	57,69%
10	BÜYÜK FİRMALARIN VARLIĞINDAN DOLAYI İSSİZLİK ORANININ DÜŞÜK OLMASI	15	6,41%	64,10%
11	LOJİSTİK KONUMU	15	6,41%	70,51%
12	FUARLARIN İKİLİ İŞ İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRECEK OLMASI	15	6,41%	76,92%
13	YAT İMALATI İHTİSAS SERBEST BÖLGESİNİN KURULACAK OLMASI	14	5,98%	82,91%
14	BİGA OSB'NİN GENİŞLEME SAHASI	14	5,98%	88,89%
15	ULUSLARARASI ÖLÇEKTE YAPILACAK OLAN CEVİZ BADEM FUARI'NIN YAPILACAK OLMASI	13	5,56%	94,44%
16	DEMİR YOLUNUN GELECEK OLMASI	13	5,56%	100,00%

TEHDİTLER

Puan Sırası	TEHDİTLER	Alınan Oy	Yüzdelerik Dilim	Kümülatif Yüzdelerik
1	KARABİGA'DAN BANDIRMA'YA KADAR OLAN SAHİL ALANININ AĞIR SANAYİ BÖLGESİ OLARAK İLAN EDİLECEK OLMASI	15	7,69%	7,69%
2	GELİBOLU TARİHİ YARIM ADAYA YAKINLIKTAN DOLAYI DESTİNASYONUN KULLANILAMAMASI	15	7,69%	15,38%
3	PARİON VE KEMER ANTİK KENTLERİNİN ÖREN YERİ OLARAK İLAN EDİLECEK OLMASI	15	7,69%	23,08%
4	YATIRIM TEŞVİKLERDE 2. BÖLGEDE OLMAMIZ	15	7,69%	30,77%
5	KÜRESEL İKLİM DEĞİŞİKLİKLERİ VE KURAKLIK	15	7,69%	38,46%
6	BANDIRMA VE EZİNE'DE OSB VE GÖNENDE GIDA OSB KURULACAK OLMASI	15	7,69%	46,15%
7	DEPREM BÖLGESİNDE YER ALMAMIZ	15	7,69%	53,85%
8	NİTELİKLİ ELEMAN YETERSİZLİĞİ	15	7,69%	61,54%
9	KÖY'DEN KENTE NÜFUS GÖÇÜ	15	7,69%	69,23%
10	EKONOMİNİN KIRILGAN YAPISI	15	7,69%	76,92%
11	HAYVAN SAYISININ VE SÜT ÜRETİCİLİĞİNİN AZALMASI	15	7,69%	84,62%
12	OTO PARK VE TRAFİK SORUNU	15	7,69%	92,31%
13	KÜÇÜK İŞLETMELERDEN BÜYÜK İŞLETMELERE BEYİN GÖÇÜ	15	7,69%	100,00%

2.5. PEST ANALİZİ

Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, PEST Analizi yapılmıştır. PEST analizi kurumu etkileyebilecek Politik, Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Biga Ticaret ve Sanayi Odası PEST Analizi aşağıda tabloda yer almaktadır.

Etkiler	Tespitler	Kuruma Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK HUKUKİ	Devlet tarafından sağlanan teşvik ve desteklerden yararlanma oranı	Özellikle Sanayi İşletmelerine verilen desteklerin artırılması	Sanayi İşletmelerinin Gelişmemesi	Devlet tarafından sağlanan teşvik ve destekler hakkında bilgilendirme eğitimi verilmesi
	Kırsal kalkınmaya yönelik yatırımların desteklenmesi	Bölgemizde üretilen tarım ürünlerine verilen teşvik miktarının yükseltilmesi	Teşvik verilen ürünlerin teşvik miktarının azaltılması veya kaldırılması	Teşvik miktarının artırılması için lobi faaliyetinde bulunulması
EKONOMİK	Dünyayı ve Ülkemizi etkileyen ekonomik daralma		Alım satımların azalması ile ticaret hacminin azalması	Üyelerin değişen koşullara dayanıklılığının artırılması için desteklenmesi
	Firmaların ileriye dönük uzun vadeli planlarının olmaması ve Ar-Ge çalışmalarının yapılmaması		KOBİ'lerin üretim, Pazar payı ve rekabet gücünün azalması	Firmalara ileriye dönük uzun vadeli planlama ve Ar-Ge çalışmalarının öneminin anlatılması
SOSYAL KÜLTÜREL	Köyden kente göç	Şehir ve kentlerin nüfusunun artması ticari canlılık	Tarım arazilerinin işlenmemesi ve tarım dışında kullanılmaya başlanması	Üretimin teşvik edilerek tarım arazilerinin tarım imara açılmasının engelleyici lobi faaliyeti yapılması
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği		Kuraklığın artması ürün veriminin azalması	Bilinçli sulama eğitiminin verilmesi ve teşvik edilmesi çalışmaları
	Sosyal medyanın yaygın hale gelmesi	Daha tanınır ve etkin hale gelme	Sanal ortamda sunulan bilgilerin siber saldırıya maruz kalması	Bilgi güvenliğinin önemi hakkında eğitimin verilmesi
TEKNOLOJİK	İletişim araçları yöntemlerinin gelişmesi	Hızlı iletişim	Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz kalması	Oda personelleri ve üyelere sosyal medya eğitimi verilebilir
	İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler	Denetim ve kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması	Teknolojinin sık sık yenilenmesi sonucu oluşan maliyet, siber saldırılar	Teknolojik altyapı yatırımlarında uzun süre kullanılabilen yatırımlar yapılmalı

3. BÖLÜM GELECEĞİN PLANLANMASI



3.1 STRATEJİK PLAN KURGUSU

Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik plan çalışmaları, paydaşlarla yapılan kapsamlı analizler ve anketler ile başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar belirlenmiştir. Personel ve üyelerle gerçekleştirilen anketler, SWOT analizi için kaynak sağlayarak veri toplanmasını sağlamıştır.

Daha sonra, meslek komite üyeleri, meclis yönetim ve personelin katılımıyla yapılan SWOT analizi çalışmalarıyla güçlü ve zayıf yönler, tehditler ve fırsatlar net bir şekilde ortaya konulmuştur. Toplanan veriler, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından dikkatle değerlendirilmiş ve bu analizler, Oda'nın misyon ve vizyonunu belirleme aşamasında büyük önem taşımıştır.

Bu sürecin ilk adımı olarak, Oda'nın güçlü yönlerini ve mevcut durumunu yansıtan bir misyon belirlenmiştir. Ardından, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi hedefiyle bir vizyon oluşturulmuştur. Daha sonra, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi ile vizyona ulaşacak olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Her bir stratejik amaç için hedefler belirlenmiştir. Bu hedefler somut ve ölçülebilir olup, Oda'nın genel hedeflerine katkı sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca, hedeflerin hangi zayıf yönden, tehditten ya da fırsattan oluşturulduğu ve hedeflerin nasıl bir çözüm üreteceği açıklanmıştır. Hedeflerin riskleri belirlenerek risk değerlendirmesi yapılmış ve ihtiyaç olan riskler için risk iyileştirme planları oluşturulmuştur.

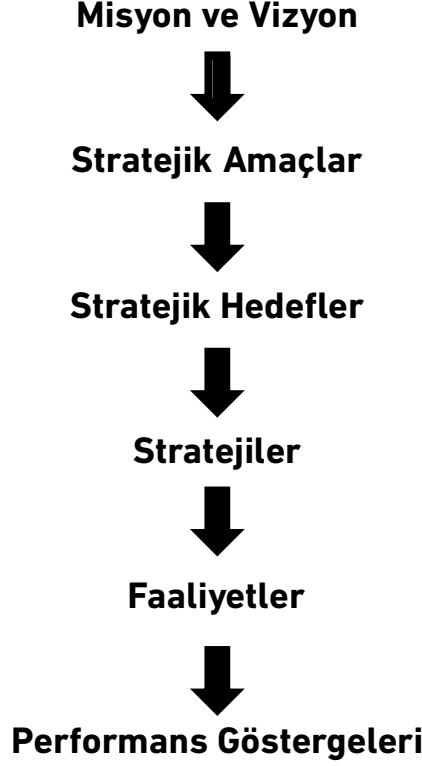
Stratejik hedeflerin belirlenmesinin ardından, Oda'nın zayıf yönlerini geliştirmek, tehditleri iyileştirmek ve fırsatları değerlendirmek için belirlenen yaklaşımları içeren ve hedeflere ulaşmak için gereken stratejiler belirlenmiştir. Her bir strateji için stratejilerin uygulanmasını destekleyecek adımları içeren faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler net, ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir nitelikte olup, stratejik planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesine katkı sağlayacak niteliktedir.

Son olarak, faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, stratejik planın etkinliğini değerlendirmeye ve stratejinin daha da takip edilebilir kılınmasına olanak sağlayacaktır.

Kurulan bu yapı ile 4 yıllık süreçte her yıl SWOT analizinin tekrar edilerek ve yıllık iş planları ile stratejik planın takip edileceği, sürecin güncel bir şekilde izleneceği ve her yılsonunda yapılan değerlendirmeler ile faaliyetlerin uygulamalarının izleneceği bir yapı oluşturulmuştur.

Stratejik plan kurgusu şu adımlardan oluşmaktadır:

STRATEJİK PLAN KURGUSU;



Bu kapsamda belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın rekabet gücünü artırma, bölgesel ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleme ve kurumsal yetkinlik ve altyapıyı geliştirme hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

Şadan DOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Sedat ÇAKIR	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Tevfik Başarır	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Ergin SEZEN	Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Hakan AKIN	Yönetim Kurulu Üyesi
Özgür YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Sedat ÖZER	Yönetim Kurulu Üyesi
Erol ŞENER	Meclis Üyesi
Mustafa MUTLU	Genel Sekreter
Gülşen GEZER	Eğitim, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Dalga BAŞARIR	ÇOMÜ Biga Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi
Caner URHAN	Stratejik Plan Danışmanı

Akreditasyon İzleme Komitesi

Şadan DOĞAN	Başkan
Sedat ÇAKIR	Üye
Erol ŞENER	Üye
Ergin SEZEN	Üye
Mustafa MUTLU	Üye
Gülşen GEZER	Üye

3.2 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR**MİSYON:**

Güçlü yönlerimiz, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın temel dinamiklerini ve geleceğe yönelik stratejik yönünü belirlemektedir. Bu özellikler, odamızın faaliyet alanlarını ve hizmet çerçevesini şekillendirirken, bölgesel ve uluslararası alanda etkin bir şekilde rekabet edebilmemizi sağlayan yapı taşlarımızdır. Güçlü yönlerimizden yola çıkarak oluşturduğumuz misyonumuz:

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI MİSYONU

Güçlü temsil ve etkin lobcilik yeteneklerimizi, büyük pazarlara yakınlığımız ve lojistik avantajlarımızı, tarım, hayvancılık ve sanayi kapasitemizi kullanarak, kolay ulaşılabilir ve uyumlu kadromuz sayesinde, üyelerimizin rekabet gücünü artırarak sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlayan bir oda olmak

Güçlü Yönlerin Misyonu Yansıması:**Güçlü Temsil ve Etkin Lobcilik Gücü**

Güçlü temsil ve etkin lobcilik gücümüz, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyelerinin çıkarlarını koruma ve savunma kapasitesini artırır. Bu özellik, Odamızın yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde etkin bir şekilde faaliyet göstermesine olanak tanır ve üyelerimizin sesini duyurur.

Büyük Pazarlara Yakınlık ve Lojistik Konum

Biga'nın büyük pazarlara olan yakınlığı ve lojistik avantajı, üyelerimizin ticaret ve iş bağlantılarını kolaylaştırır. Bu durum, Biga'nın stratejik konumunu ekonomik büyüme ve rekabet avantajı elde etmek için kullanmasını sağlar.

Güçlü ve Büyük Firmaların Varlığı

Bölgede faaliyet gösteren güçlü ve büyük firmalar, Biga'nın ekonomik dinamizmini ve sürdürülebilir büyümesini destekler. Bu firmalar, bölgedeki diğer işletmeler için de örnek teşkil eder ve yenilikçi girişimleri teşvik eder.

Tarım, Hayvancılık ve Sanayi Kapasitesi

Biga'nın yüksek tarım, hayvancılık ve sanayi kapasitesi, bölgenin ekonomik çeşitliliğini ve dayanıklılığını artırır. Bu kapasite, yerel ekonomiyi canlandırır ve sürdürülebilir kalkınma için sağlam bir temel oluşturur.

Kolay Ulaşılabilir ve Uyumlu Kadro

Kolay ulaşılabilir ve uyumlu kadromuz, üyelerimize hızlı ve etkili hizmet sunmamızı sağlar. Bu durum, Odamızın üyelerle güçlü bir bağ kurmasına ve onların ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretmesine yardımcı olur.

VİZYON:

Vizyonumuz, Biga Ticaret ve Sanayi Odası olarak önümüzdeki dört yıl içinde ulaşmayı hedeflediğimiz ana amaçları belirlemekte ve bu süre zarfında zayıf yönlerimizi güçlendirmeyi, karşılaştığımız tehditleri minimize etmeyi ve var olan fırsatları maksimize ederek bölgesel ve global pazarlarda rekabet gücümüzü artırmayı amaçlamaktadır. Bu vizyon, odamızın stratejik yönünü ve üyelerimize sağlayacağı değeri net bir şekilde ifade ederken, sürekli gelişim ve adaptasyon ilkesine olan bağlılığımızı vurgulamaktadır.

BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI VİZYONU

Tarıma dayalı sanayinin geliştiği, turizm potansiyelini değerlendiren, ağır sanayi ve yat limanı yatırımlarını lojistik konumuyla birleştirerek sektörel çeşitliliği artıran; üyelerinin destek mekanizmalarından faydalandığı, marka ve ortaklık bilincinin arttığı ve üyeler için nitelikli eleman yetiştirme faaliyetleri yürüten bir oda olmak.

Vizyonu Oluştururken Kullandığımız Zayıf Yönler, Tehditler ve Fırsatlar**Zayıf Yönler:**

Üyelerin AB ve Devlet Desteklerinden Yeterince Faydalanamaması: Vizyonumuz, üyelerimizin AB ve devlet desteklerinden yeterince faydalanmamasını ele alıyor. Bu destekleri daha etkin kullanmaları için eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenleyeceğiz, böylece üyelerimizin finansal kaynaklara erişimini artırarak rekabet güçlerini destekleyeceğiz.

Markalaşma ve Ortaklık Kültürünün Yaygın Olmaması: Üyelerimizin marka ve ortaklık bilincini artırmayı hedefliyoruz. Bu zayıf yön, üyelerimizin piyasa değerini ve işbirliği potansiyelini sınırlıyor. Eğitim programları ve danışmanlık hizmetleri ile markalaşma ve ortaklık kültürünü teşvik ederek, üyelerimizin işbirliği ve pazarlama yeteneklerini geliştireceğiz.

Üyelerle Yeterli İletişim Kuramamak: Üyelerimizin taleplerini ve isteklerini daha iyi anlayacak iletişim yöntemleri geliştirmeyi hedefliyoruz. Bu zayıf yön, üyelerimizin ihtiyaçlarına hızlı ve etkili yanıt veremememize neden oluyor. Yeni iletişim kanalları ve düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturarak üyelerimizle daha etkin bir iletişim kuracağız.

Tarıma Dayalı Sanayinin Gelişmemiş Olması: Tarıma dayalı sanayinin gelişimini destekleyeceğiz. Bu zayıf yön, bölgenin ekonomik potansiyelini tam olarak kullanmasını engelliyor. Tarımsal sanayi projelerini teşvik ederek, bu alandaki yatırımları artıracamız ve yerel ekonomiyi güçlendireceğiz.

Nitelikli Eleman Eksikliği: Üyelerimiz için nitelikli eleman yetiştirme faaliyetleri yürüteceğiz. Bu zayıf yön, iş gücü kalitesini düşürüyor ve işletmelerin verimliliğini etkiliyor. Mesleki eğitim programları ve işbaşı eğitimleri ile nitelikli eleman yetiştirilmesine öncülük edeceğiz.

Tehditler:

Sahil Alanının Bilinçli Sanayileşmesi: Sahil alanlarının bilinçli sanayileşmesini sağlayarak çevresel ve ekonomik dengeleri koruyacağız. Bu tehdit, bölgenin doğal güzelliklerini ve turizm potansiyelini tehlikeye atıyor. Çevre dostu sanayi uygulamaları ve planlı sanayileşme ile bu tehditleri minimize edeceğiz.

Turizm İmkanlarının Daha İyi Kullanılmaması: Turizm potansiyelini etkin kullanarak bölgesel kalkınmayı destekleyeceğiz. Bu tehdit, bölgenin turizmden elde edebileceği ekonomik faydaları sınırlandırıyor. Turizm yatırımlarını teşvik ederek ve turistik değerleri tanıtarak bu tehditi fırsata çevireceğiz.

Çevredeki İhtisas OSB'lerin Varlığının Gelişimi Kaydırması: Çevredeki OSB'lerin varlığını fırsata çevirerek Biga'nın gelişimini destekleyeceğiz. Bu tehdit, yatırımcıların ve işletmelerin çevredeki OSB'lere yönelmesine neden olabilir. Biga'nın kendi OSB'lerini geliştirerek ve yeni yatırımları çekerek bu rekabeti avantaja çevireceğiz.

Fırsatlar:

Turizm Potansiyeli: Turizm potansiyelini değerlendirerek ekonomik çeşitliliği artıracamız. Bu fırsat, bölgenin turizm gelirlerini ve tanınırlığını artırma potansiyeline sahiptir. Turistik alanların geliştirilmesi ve tanıtım faaliyetleri ile bu potansiyeli en üst düzeye çıkaracağız.

Konteyner ve Yat Limanı Yapılacak Olması: Bu yatırımlarla lojistik konumumuzu avantaja çevirip, ticareti geliştireceğiz. Bu fırsat, bölgenin ticaret hacmini ve ulaşım kolaylığını artıracaktır. Liman projelerini destekleyerek ve altyapı iyileştirmeleri yaparak bu avantajı maksimize edeceğiz.

Yat İmalatı İhtisas Serbest Bölgesinin Kurulacak Olması: Bu serbest bölge ile sektörel çeşitliliği artıracamız. Bu fırsat, bölgenin denizcilik sektöründeki potansiyelini açığa çıkaracaktır. Yat imalatı ve ilgili sektörlerdeki yatırımları teşvik ederek ekonomik çeşitliliği artıracamız.

Lojistik Konum: Lojistik konumumuzun avantajlarını en üst düzeye çıkaracağız. Bu fırsat, bölgenin ulaşım ve ticaret ağlarına kolay erişimini sağlar. Ulaşım altyapısını güçlendirerek ve lojistik hizmetleri geliştirerek bu avantajı değerlendireceğiz.

İkinci yüzyılın parlayan yıldızı Biga



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın üstlendiği misyonu ve ulaşmaya çalıştığı vizyonu gerçekleştirirken gözteceği temel değerler şunlardır

Şeffaflık

Güvenilirlik

Dürüstlük

Liderlik

İş Ahlakı

Üye Odaklılık

Kalite Güç Birliği

Dayanışma

KALİTE POLİTİKAMIZ

Üyelerimizin gelişimini ve memnuniyetini arttırmayı,
 Biga'da sürdürülebilir iş yaşamı ve girişimcilik ortamı oluşturmayı,
 Paydaşlarımızla ortaklık temelli ve yapıcı ilişkiler kurmayı,
 Sürekli gelişen oda sistemlerini kurarak ve işleterek, yenilikçi oda refleksini kazanmayı, Kurumumuzdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemleri oluşturmayı, uygulamayı ve yürütmeyi,
 Kalite yönetim sistemi ile TOBB Akreditasyon sistemi şartlarına uyararak ve bu sistemlerin etkinliğini sürekli geliştirerek, denetleyerek, gerekli görülen iyileştirmeleri gerçekleştirerek ve uygulanabilir şartları sağlayarak yürütmeyi,
 Üyelerimizin memnuniyetini en üst seviyede tutmayı taahhüt eder.

PERFORMANS YÖNETİMİ POLİTİKASI

Performans yönetim sistemleri çıktı/sonuç odaklı olmak durumundadır. Ancak, hizmet sektöründe hizmetin kendisi kadar, nasıl yapıldığı da önemlidir. Hizmet sektöründe sonuç odaklı olmak yerine, süreç odaklı olmak; hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından daha anlamlıdır. Tüm kurum ve kuruluşlar, benzerlerinden farklılıklar gösterir. Farklı faaliyetleri olan kurumlarda aynı geleneksel Performans Değerlendirme Sistemi uygulanabilir olmayacaktır. Performans Değerlendirme Sistemi'nde standart yöntemlerin yerine kurum ve kuruluşların yöntem geliştirmeleri, sistemi maksimum fayda ile kullanılabilir kılacaktır. Bu amaçla, Oda'mıza özgü yetkinlik ve süreçlerin birlikte ele alındığı bir Performans Değerlendirme Sistemi tasarlanmıştır.

Sistem tasarlanırken;

- Kurumun nitelik ve kültürüne uygun,
- Geliştirmelere açık,
- Esnek,
- Uygulanabilir ve

"Beceri, yetenek ve süreçlerin yönetimi" prensibine dayalı bir Performans Yönetim Sistemi oluşturulmak istenmiştir.

HABERLEŞME POLİTİKASI

.Odanın; üyeleri ve diğer dış paydaşları ile şeffaflık anlayışına dayalı ve tutarlı sıcak ilişkiler kurulmasını sağlamak ve kurulan bu ilişkilerin devamlılığını sağlamak.

.Oda içinde ve dışında temasta bulunan hedef kitle ile net, anlaşılır, etkili ve güvenli bir iletişim kurmak.

.Odanın sunduğu hizmetleri; üyelerine, diğer dış paydaşlarına ve halka en iyi şekilde aktaracak iletişim planı hazırlamak

.İletişim araçları konusunda, üyelere ve paydaşlara danışarak etkin iletişim yöntemlerini belirlemek

. İletilecek mesajın içeriğine bağlı olarak, hedef kitleye görsel ve yazılı medya, kurumsal internet sayfası, elektronik posta, SMS, faks, telefon, sosyal medya, posta/kargo iletişim yöntemleri ile ulaşmak

. Duyurular ve yayınları, Odanın faaliyetlerinin amacına ve hedefine yönelik hazırlamak ve Oda faaliyetlerinin farkında olmayan kitlelere de ulaşmak

. Kurumsal internet sayfasının ve sosyal medya hesaplarının güncel ve üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan bir anlayış ile hizmet vermesini sağlamak

.Yönetim Kurulunca belirlenmiş özel gün ve haftalarda Odanın kutlama, mesaj, dilek ve temennilerini gazete ilanı, internet sayfası, elektronik posta, SMS ve sosyal medya yoluyla hedef kitleye ulaştırmak.

. Odanın yerel ve ulusal basın-yayında (yazılı, sesli, görsel) yer alan haber arşivinin oluşturulmasını ve muhafaza edilmesinin sağlamak.

. Etkin iletişim için, yerel ve ulusal basın kuruluşlarını iletişim bilgilerinin yer aldığı veri tabanını oluşturmak ve güncel tutmak.

BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Günümüzde sadece çalışanlarıyla değil; üyeleri, iç ve dış paydaşları ile diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamının yaratılması stratejik bir önem taşımaktadır. Bilgi güvenliğini sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerinin kullanılarak, oluşabilecek risklere karşı önlem alan ve sürdürülebilir bir sistem Biga TSO'nun bilgi işlem politikasını oluşturmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Odamızın İnsan Kaynakları Politikası; TOBB oda sistemindeki konumunu ve kapasitesini artırarak sürdüren, üyelerinin ve paydaşlarının beklentilerini karşılayan, çalışanına değer veren, değişime açık, bölgesinde lider bir oda olarak kaynaklarını verimli kullanan, çevreye, iş sağlığına ve güvenliğine duyarlı, kalite standartlarına uyumlu, teknolojisini sürekli geliştiren, çalışanlarının yaratıcılığında güç alan, müşteri odaklı bir oda olma yolunda, insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmaktadır.

Odamızda çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak insan kaynağının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek karşılanmasına yönelik planlamaların yapılması, uygulanması, yetkinliklerin belirlenmesi, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarının bilimsel metotlara uygun olarak gerçekleştirilmesi İnsan Kaynakları Politikamızın hedefidir.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Biga TSO Üyelerinin, Odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir. Bu bilinçle;

- .Oda üyeleri doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri bilgilere her an ulaşabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.
- .Odamız üye bilgilerinin korunması, ürettiği bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.
- .Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları oda tarafından ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.
- .Oda üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devam etmektedir.
- .Oda Organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan görevlerinin farkında olarak hareket etmektedir.
- .Üyelerinden, organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Odaya ve bölgemize ait sorunları çözerken; çözüm odaklı, hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.
- .Oda'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.
- .Oda üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.
- .Oda idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır
- .Oda teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.
- .Diğer Odalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. Kişisel Verilerin Korunması Taahhüdü

1.1. Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika"), Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın ("Kurum") 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirerek, kişisel verileri işlerken Kurum içerisinde ve/veya Kurum tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir.

1.2. Kurum, kendi bünyesinde bulunan Kişisel Verilerin Korunmasına ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

2. Amaç

İşbu Politika'nın temel amacı, Kurum tarafından Kişisel Verilerin işlenmesine, korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

3. Kapsam

Bu Politika; Biga Ticaret ve Sanayi Odası, Oda Meclisi, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik, personel, Hukuk Müşavirliğini, Meslek Komitelerini, TOBB Delegationlarını, üyelerini, ziyaretçilerini, üçüncü kişileri, outsourcing (taşeron) hizmet aldığı gerçek/tüzel kişiler ile tedarikçilerini kapsamaktadır.

3.1. İşbu Politika, Kurumun işlemekte olduğu Kişisel Verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.

3.2. Kişisel Veri niteliği taşıyan, Kişisel Verilerin Korunması ve Kurumsal bilgilerin güvenliğini her zaman en üst düzeyde sağlarız.

3.3. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma başta olmak üzere, ilgili tüm yasa, yönetmelikler ve mevzuatların yanı sıra uluslararası standartlara uygun bir şekilde çalışırız.

3.4. Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın, çevrenin ve toplumun sürekli memnuniyetini dengeli biçimde ve onlarla iş birliği içerisinde olup, başta 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun ve diğer var olan yasal gereklilikleri karşılamaya özen gösteririz.

3.5. Kişisel Verilerin Korunması bakımından bilgi güvenliğini her zaman en üst düzeyde sağlarız.

i

3.6. Kuruluşumuzu bağlayan tüm yasa, yönetmenlikler dahil başarımızı ve kalitemizi ilgilendiren tüm süreçlerimizi, sistemimizi sürekli olarak iyileştiririz.

3.7. Kişisel Verilerin Korunması Politikamızı ilgili iç dış taraflara duyurusunu yaparak politikalarımızdan tüm tarafların haberdar olmasını sağlarız.

3.8. Kişisel Verilerin Korunması düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut Kurumun Veri Sorumlusu Temsilcisi yahut Komite'nin gerekli gördüğü hallerde zaman zaman yönetim kurulu onayı ile değiştirilebilir. Kişisel Verilerin Korunması ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde Kişisel Verilerin Korunması Düzenlemeleri esas alınır.

3.3. STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, STRATEJİLER VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇLAR:

Stratejik amaçlarımız, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın vizyonuna ulaşmak için belirlediği temel yönlerdir. Bu amaçlar, odamızın ve üyelerimizin mevcut ve gelecek durumlarını iyileştirmek, sektörel ve ekonomik gelişmeler karşısında rekabetçiliklerini artırmak ve sürdürülebilir büyüme sağlamak üzere kapsamlı bir yol haritası sunar. Etkin bir stratejik planlama süreci, bu amaçlara hizmet edecek şekilde tasarlanmış stratejik hedefler, stratejiler ve faaliyetler ile desteklenir. Her bir stratejik amaç, odanın kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasında kritik rol oynar ve bu amaçlar doğrultusunda geliştirilen politikalar ve inisiyatifler, odanın tüm faaliyetlerinin merkezinde yer alır.

Stratejik Amaç 1: Üye İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması

Bu stratejik amaç, Biga Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin rekabet gücünü artırmak için belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda, üyelerimizin AB ve devlet desteklerinden daha fazla faydalanmasını sağlamak, markalaşma süreçlerini yaygınlaştırmak ve dijital pazarlama ile e-ticaret kapasitelerini geliştirmek gibi hedeflere odaklanılmaktadır. Ayrıca, üyelerimizin oda içindeki katılımını ve etkileşimini artırmak, geri bildirim süreçlerini iyileştirmek, işbirliği ve ortaklık fırsatlarını artırmak ve çevresel uyum ile sürdürülebilirlik kapasitelerini geliştirmek de bu stratejik amacın bileşenleridir.

Stratejik Amaç 2: Bölgesel Ekonomik ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

Bu stratejik amaç, Biga'nın ekonomik ve sosyal kalkınmasını desteklemek için belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda, mesleki ve teknik beceri eğitimlerinin güçlendirilmesi, yenilikçi girişimciliğin teşvik edilmesi, iş ve eğitim kurumları arasındaki işbirliğinin artırılması gibi hedeflere odaklanılmaktadır. Ayrıca, turizm alanlarının çeşitlendirilmesi ve tanıtımının yapılması da bu stratejik amacın bileşenleridir.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Yetkinlik ve Altyapı Gelişimi

Bu stratejik amaç, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurumsal kapasitesini ve altyapısını geliştirmek için belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda, dijital arşivleme sisteminin kurulması, oda kurumsallığının artırılması gibi hedeflere odaklanılmaktadır. Ayrıca, dış ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerinin desteklenmesi de bu stratejik amacın bileşenleridir.

STRATEJİK HEDEFLER:

Stratejik hedefler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için odamızın izleyeceği somut adımları ve ölçülebilir başarı göstergelerini ifade eder. Bu hedefler, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir olacak şekilde tasarlanmıştır. Her hedef, amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetleri ve stratejileri yönlendirir ve odamızın her bir stratejik amacını nasıl gerçekleştireceğimizi detaylandırır.

Stratejik Amaçların Hedefleri:

Stratejik Amaç 1: Üye İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması

- Hedef 1.1: Üyelerin Avrupa Birliği ve diğer devlet desteklerinden maksimum faydalanmalarını sağlamak
- Hedef 1.2: Üyelerin Sektörel Bazda Markalaşma Farkındalığını Yükseltmek ve Marka Bilinirliğini Artırmak
- Hedef 1.3: E-ticaret ve Dijital Pazarlama Yoluyla Markalaşmayı Güçlendirmek
- Hedef 1.4: Üyelerin Oda İçindeki Katılımını ve Etkileşimini Teşvik Etmek
- Hedef 1.5: Üye Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi Süreçlerini İyileştirmek
- Hedef 1.6: Üye İşletmelerin Çevresel Uyum Sürdürülebilirlik ve Koruma Kapasitelerinin Artırılması
- Hedef 1.7: Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması
- Hedef 1.8: Denizcilik Sektöründeki Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Bölgesel Ekonomik ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

- Hedef 2.1: Mesleki ve Teknik Beceri Eğitimlerinin Güçlendirilmesi
- Hedef 2.2: Yenilikçi Girişimciliği ve İş Kurma Becerilerini Teşvik Etmek
- Hedef 2.3: Turizm Alanlarının Çeşitlendirilmesi ve Tanıtılması

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Yetkinlik ve Altyapı Gelişimi

- Hedef 3.1: Dijital Arşivleme Sisteminin Kurulması
- Hedef 3.2: Organ üyelerinin TOBB uygulamaları ve protokol kurallarına yönelik bilgilendirilmesi
- Hedef 3.3: Odanın kurumsallığının artırılması
- Hedef 3.4: Dış Ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerinin hayata geçirilmesi

STRATEJİLER ve FAALİYETLER:

Stratejiler, belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için odamız tarafından uygulanacak metod ve yaklaşımları tanımlar. Bu stratejiler, hedeflerin pratikte nasıl hayata geçirileceğini, hangi kaynakların ve yöntemlerin kullanılacağını belirler. Stratejilerimiz, odamızın iç ve dış kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak, belirlenen hedeflere ulaşma yolunda bizi rehberlik eder.

Faaliyetler, stratejilerimizin uygulanması için planlanan aksiyonları ve projeleri içerir. Bu faaliyetler, stratejik hedeflerimize ulaşmada somut adımlar olarak hizmet eder ve odamızın stratejik planının uygulanabilirliğini sağlar. Her bir faaliyet, ölçülebilir sonuçlar üretmek üzere tasarlanmıştır ve bu sonuçlar, performans göstergeleri ile değerlendirilir.

Stratejik Amaç 1: Üye İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması

Hedef 1.1: Üyelerin Avrupa Birliği ve diğer devlet desteklerinden maksimum faydalanmalarını sağlamak

Stratejiler:

Üyelerin AB ve devlet desteklerinden maksimum faydalanabilmesi için bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, proje yazma ve yönetme becerilerini geliştirecek eğitim programları düzenlemek ve teşvik mekanizmaları hakkında kapsamlı bilgi sağlamak amacıyla seminerler ve çalışmalar organize etmek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.1.1: AB ve devlet destekleri hakkında her yıl 2 bilgilendirici seminer düzenlemek.
- 2 Faaliyet 1.1.2: Üyelerin proje yazma ve yönetme becerilerini artırmaya yönelik her yıl 1 eğitim düzenlemek.
- 3 Faaliyet 1.1.3: Başarılı yatırım teşvik uygulamaları örneklerini vurgulayan her yıl 1 vaka çalışması yayınlamak.

Hedef 1.2: Üyelerin Sektörel Bazda Markalaşma Farkındalığını Yükseltmek ve Marka Bilinirliğini Artırmak

Stratejiler:

Üyelerin sektörel bazda markalaşma farkındalığını artırmak için başarılı marka hikayeleri paylaşmak, marka geliştirme atölyeleri düzenlemek ve sektörel pazar araştırmaları yapmak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.2.1: Başarılı marka hikayeleri serisini paylaşmak. Her yıl 1 marka hikayesi.
- 2 Faaliyet 1.2.2: Yeni ürün geliştirme ve inovasyon hakkında üyeleri bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi. Her yıl 1 bilgilendirme etkinliği.
- 3 Faaliyet 1.2.3: Sektör liderleri ile panel ve konferanslar organize etmek. Her yıl 1 konferans.

Hedef 1.3: E-ticaret ve Dijital Pazarlama Yoluyla Markalaşmanın Desteklenmesi

Stratejiler:

E-ticaret ve dijital pazarlama becerilerini geliştirmek için üyelerin çevrimiçi varlıklarını güçlendirecek eğitimler düzenlemek ve dijital pazarlama teknikleri hakkında atölyeler yapmak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.3.1: E-ticaret platformlarına giriş ve kullanım ile ilgili her yıl 1 eğitim vermek.
- 2 Faaliyet 1.3.2: Dijital pazarlama teknikleri üzerine her yıl 1 atölye çalışması düzenlemek.
- 3 Faaliyet 1.3.3: E-ticaret siteleri/portalları ile lobicilik faaliyeti yürütülerek üyelere ayrıcalık sağlayan her yıl 1 faaliyet gerçekleştirmek.

Hedef 1.4: Üyelerin Oda İçindeki Katılımını ve Etkileşimini Artırmak

Stratejiler:

Üyelerin oda içindeki katılımını ve etkileşimini artırmak için genişletilmiş meslek grubu toplantıları düzenlemek, Üye Yönetim Sistemi (CRM) kurmak, kapsamlı tanıtım dokümanları hazırlamak ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.4.1: Her yıl genişletilmiş meslek grubu üyeleri toplantıları düzenlemek. Her yıl 9 meslek grubu toplantısı.
- 2 Faaliyet 1.4.2: Üyelerin oda faaliyet ve etkinliklerine katılımlarını artırabilmek adına Üye Yönetim Sistemi (CRM) kurmak. Her yıl 100 üyeyi CRM sistemi kapsamına almak.
- 3 Faaliyet 1.4.3: Üyelerin lisanına uygun oda ve hizmetlerini anlatan kapsamlı bir tanıtım dokümanı hazırlamak. Dokümanın Üyelere %100 oranında ulaştırılması.
- 4 Faaliyet 1.4.4: Üyelerle sosyal etkinlikler düzenlemek. Her yıl 1 etkinlik.

Hedef 1.5: Üye Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi Süreçlerini İyileştirmek

Hedef 1.5: Üye Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi Süreçlerini İyileştirmek

Stratejiler:

Üye geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek için düzenli anketler yapmak, geri bildirim kutuları oluşturmak, iletişim komisyonu oluşturmak ve iyileştirme planlarını uygulamak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.5.1: Düzenli aralıklarla detaylı üye memnuniyet anketleri yapmak ve sonuçları raporlamak. Her yıl 1 anket.
- 2 Faaliyet 1.5.2: Üyelerin odaya kolayca ulaşabilecekleri bir "Dijital Geri Bildirimi" oluşturmak. Her yıl 10 geri bildirim.
- 3 Faaliyet 1.5.3: Geri bildirimleri toplamak ve değerlendirmek için Oda bünyesinde 'İletişim, Üye ve Kurumlar Arası İlişkiler Komisyonu' oluşturulması ve bu komisyonun bulgularını düzenli olarak yönetim kurulu toplantılarında ele almak. Her yıl 2 toplantı.

Hedef 1.6: Üye İşletmelerin Çevresel Uyum Sürdürülebilirlik ve Koruma Kapasitelerinin Artırılması

Stratejiler:

Üye işletmelerin çevresel uyum, sürdürülebilirlik ve koruma kapasitelerini artırmak için yeşil işletme sertifikasyon programları düzenlemek, çevresel sürdürülebilirlik kriterlerine uygun üretim yapan işletmelere ödüller vermek ve bilgilendirme kampanyaları düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 1.6.1: Yeşil işletme sertifikasyon programları ve çevre dostu üretim teknikleri hakkında eğitimler düzenlemek. Her yıl 1 eğitim.
- 2 Faaliyet 1.6.2: Çevresel sürdürülebilirlik kriterlerine uygun üretim yapan işletmelere ödüller vermek. Her yıl 1 tören.
- 3 Faaliyet 1.6.3: Çevresel sürdürülebilirlik hakkında bilgilendirme kampanyaları ve eğitimler düzenlemek. Her yıl 1 kampanya/bilgilendirme/eğitim.
- 4 Faaliyet 1.6.4: Su tasarrufu teknikleri ve kuraklığa dayanıklı tarım uygulamaları hakkında bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek. Her yıl 1 faaliyet.

Hedef 1.7: Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması

Stratejiler:

Üyelerin kapasitelerinin artırılması için teknolojik yenilikler, verimlilik artırıcı uygulamalar ve sürdürülebilir iş modelleri hakkında eğitimler düzenlemek, OSB'deki potansiyel yatırım fırsatları hakkında seminerler ve çalıştaylar düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1.Faaliyet 1.7.1: Teknolojik yenilikler, verimlilik artırıcı uygulamalar ve sürdürülebilir iş modelleri hakkında eğitimler düzenlemek. Her yıl 1 eğitim.
- 2.Faaliyet 1.7.2: OSB'deki potansiyel yatırım fırsatları hakkında bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek. Her yıl 1 faaliyet.

Hedef 1.8: Denizcilik Sektöründeki Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması

Stratejiler:

Denizcilik sektöründeki üyelerin kapasitelerinin artırılması için Yat imalatı serbest bölgesindeki iş fırsatları hakkında üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek, staj ve istihdam programları oluşturmak, yatçılık sektörüne yönelik yerel ve uluslararası yatırımcıları ve girişimcileri çekmek için tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1.Faaliyet 1.8.1: Yat imalatı serbest bölgesindeki iş fırsatları hakkında üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek. Her yıl 2 adet bilgilendirme faaliyeti.
- 2.Faaliyet 1.8.2: Yat imalatı serbest bölgesi ile işbirliği içinde staj ve istihdam programları oluşturmak. Her yıl 1 program oluşturulması.
- 3.Faaliyet 1.8.3: Yat imalatı serbest bölgesinde yatçılık sektörüne yönelik yerel ve uluslararası yatırımcıları ve girişimcileri çekmek için tanıtım etkinlikleri düzenlemek. Her yıl 1 etkinlik.

Stratejik Amaç 2: Bölgesel Ekonomik ve Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

Hedef 2.1: Mesleki ve Teknik Beceri Eğitimlerinin Güçlendirilmesi

Stratejiler:

Mesleki ve teknik beceri eğitimlerini güçlendirmek için sektörel ihtiyaç analizleri yapmak, özel eğitim programları ve atölyeler düzenlemek, yerel eğitim kurumları ile ortaklık kurarak güncel teknolojileri içeren teknik eğitimler sunmak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 2.1.1: İşverenlerle düzenli toplantılar yaparak sektörel ihtiyaç analizleri doğrultusunda talep gören meslekler için eğitim programları başlatmak ve eğitim müfredatlarının güncellenmesi için geri bildirimler toplamak. Her yıl 2 toplantı/protokol sayısı.
- 2 Faaliyet 2.1.2: İş dünyası ve eğitim kurumları arasında staj, çıraklık ve işbaşı eğitim programları için iş birliği faaliyetleri yapmak. Her yıl 1 iş birliği faaliyeti düzenlenmesi.

Hedef 2.2: Yenilikçi Girişimciliği ve İş Kurma Becerilerini Teşvik Etmek**Stratejiler:**

Yenilikçi girişimciliği ve iş kurma becerilerini teşvik etmek için girişimcilik eğitimleri ve atölyeleri düzenlemek, başarılı ve başarısız girişimcileri konuk ederek deneyim paylaşım etkinlikleri yapmak, iş planı ve girişimcilik yarışmaları düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 2.2.1: Girişimcilik eğitimleri ve atölyeleri düzenlemek. Her yıl 1 eğitim.
- 2 Faaliyet 2.2.2: Başarılı ve başarısız girişimcileri konuk ederek her yıl 2 deneyim paylaşım etkinliği yapmak.
- 3 Faaliyet 2.2.3: İlçemizdeki girişimcilerin tespit edilmesi adına her yıl 1 etkinlik düzenlemek.

Hedef 2.3: Turizm Alanlarının Çeşitlendirilmesi ve Tanıtılması**Stratejiler:**

Turizm alanlarını çeşitlendirmek ve tanıtmak için Biga ve çevresindeki turistik değerleri belirlemek, yerel ve ulusal medyada tanıtım çalışmaları yapmak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 2.3.1: Biga ve çevresindeki turistik değerleri belirlemek ve bunları tanıtmak amacıyla kapsamlı bir araştırma yapmak. Her yıl 1 araştırma.
- 2 Faaliyet 2.3.2: Yerel ve ulusal medyada Biga'nın turizm potansiyelini vurgulayan tanıtım çalışmaları düzenlemek. Her yıl 1 çalışma.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Yetkinlik ve Altyapı Gelişimi**Hedef 3.1:** Dijital Arşivleme Sisteminin Kurulması**Stratejiler:**

Dijital arşivleme sistemini kurmak için gerekli yazılım ve donanım araçlarını belirlemek, mevcut dokümanları dijital ortama aktarmak, dijital belgelerin güvenliğini sağlamak ve düzenli güncellemeler yapmak.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 3.1.1: Dijital arşivleme sistemi için gerekli yazılım ve donanım araçlarının belirlenmesi ve temini. 2025 yılında sistemin kurulması.
- 2 Faaliyet 3.1.2: Mevcut dokümanların dijital ortama aktarılması için bir tarama ve dijitalleştirme sürecinin planlanması ve uygulanması. 4 yıl içerisinde Dijital Ortama Aktarılan Doküman Oranının en az %50'ye ulaşması.
- 3 Faaliyet 3.1.3: Dijital arşivin düzenli olarak yedeklenmesi ve bakımının yapılması için bir sistem oluşturulması. Sistemin 2025 yılında uygulamaya konması.

Hedef 3.2: Organ Üyelerinin TOBB Uygulamaları ve Protokolleri Hakkında Bilgilendirilmesi**Stratejiler:**

Organ üyelerinin TOBB uygulamaları ve protokol kuralları konusunda bilgilendirilmesi için eğitim programlarına katılım sağlamak, protokol uzmanlarından eğitim almak, online sertifikalı yönetici eğitimleri düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 3.2.1: TOBB'nce düzenlenen eğitim seminerlerine her dönem en az % 10 oranında meclis üyesinin katılımını sağlamak.
- 2 Faaliyet 3.2.2: Protokol uzmanlarından her yıl 1 kurumsallık eğitimi almak.
- 3 Faaliyet 3.2.3: Organ üyelerinin her yıl yönetici eğitimlerine katılımlarının sağlanması. Eğitim Programlarına Katılım Oranı % 40.

Hedef 3.3: Odanın Kurumsallığının Artırılması

Stratejiler:

Odanın kurumsallığını artırmak için kurumsal kimlik rehberi hazırlamak, tanıtım filmleri ve materyalleri oluşturmak ve KVKK aydınlatma metinlerini ve etik ilkeleri belirlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 3.3.1: Kurumsal kimlik rehberinin hazırlanması. Rehberin 2025 yılında Uygulanmaya Başlanması.
- 2 Faaliyet 3.3.2: Oda tanıtım filminin hazırlanması. Tanıtım filminin 2025 yılında yayınlanması.
- 3 Faaliyet 3.3.3: KVKK aydınlatma metinlerinin ve etik ilkelerin belirlenmesi. 2024 yılında Metin Ve İlkelerin Yürürlüğe Girerek Uygulamaya Başlanması.

Hedef 3.4: Dış Ticaret ve Uluslararasılaştırma Faaliyetlerinin Hayata Geçirilmesi

Stratejiler:

Dış ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerini hayata geçirmek için ihracatçı üyeleri belirlemek, potansiyel sektör ve ülke raporları hazırlamak, uluslararası işbirliği anlaşmaları yapmak ve dış ticaret istihbaratı eğitimleri düzenlemek.

Faaliyetler:

- 1 Faaliyet 3.4.1: Potansiyel sektör ve ülke raporlarının oluşturularak üyelere sunulması. Her yıl 3 rapor.
- Faaliyet 3.4.2: Üyeler için ihracat ve ihracatçı destekleri hakkında her yıl 1 eğitim düzenlenmesi. Her yıl 1 eğitim.

STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İŞLETMELERİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 1.1: Üyelerin Avrupa Birliği ve diğer devlet desteklerinden maksimum faydalanmalarını sağlamak (2027 yılı sonuna kadar üyelerin %5 inin destek almasının sağlanması)

STRATEJİ: Üyelerin AB ve devlet desteklerinden maksimum faydalanabilmesi için bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, proje yazma ve yönetim becerilerini geliştirecek eğitim programları düzenlemek ve teşvik mekanizmaları hakkında kapsamlı bilgi sağlamak amacıyla seminerler ve çalıştaylar organize etmek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.1.1 Bilgilendirme Seminerleri ve Çalıştayları: AB ve devlet destekleri hakkında bilgilendirici seminerler ve çalıştaylar düzenlemek.	Eğitim Sayısı	8	Bu hedef, desteklerden yeterince yararlanamama zayıflığını gidermeye yöneliktir ve üyeler için ekonomik büyüme potansiyelini açığa çıkarır.	Daha fazla destek alımı, üyelerin rekabetçiliklerini artırarak bölgesel ekonomiyi güçlendirecek ve istihdamı teşvik edecektir.	Genel Sekreter & Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu & Eğitim Komisyonu
FAALİYET 1.1.2 Proje Yazma Eğitimleri: Üyelerin proje yazma ve yönetim becerilerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.	Eğitim Sayısı	3			
FAALİYET 1.1.3 Başarılı yatırım teşvik uygulamaları örneklerini vurgulayan vaka çalışmaları yayınlamak.	Yayımlanan Vaka Çalışması Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 1.2: Üyelerin Sektörel Bazda Markalaşma Farkındalığını Yükseltmek ve Marka Bilinirliğini Artırmak (Markalaşma faaliyetleri ile üyelerin en az %40 ına farkındalık kazandırmak)

STRATEJİ: Üyelerin sektörel bazda markalaşma farkındalığını artırmak için başarılı marka hikayeleri paylaşmak, marka geliştirme atölyeleri düzenlemek ve sektörel pazar araştırmaları yapmak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.2 .1 Başarılı marka hikayeleri serisini paylaşmak.	Marka Hikayeleri Sayısı	4	Bu hedef, "Markalaşmanın yaygın olmaması" zayıflığına ve "Bıga ürünlerinin ve geleneksel değerlerinin yeterince tanıtılmaması" tehdidine doğrudan cevap verirken, aynı zamanda "Gelibolu tarihi yarımada"ya yakınlıktan dolayı destinasyonun içinde yer almak" gibi bir fırsatı da değerlendirme potansiyeli taşır.	Markalaşma ve artan marka bilinirliği, üyelerin ürünlerini daha etkili pazarlamalarına ve böylece bölgesel ekonominin global pazarlardaki konumunu güçlendirmelerine olanak tanır. Bu, bölgesel ticaret hacmini artırır ve üyeler için sürdürülebilir gelir yaratma fırsatlarını genişletir.	Genel Sekreter & Araştırma ve İstatistik Memuru & Markalaşma Komisyonu
FAALİYET 1.2.2 Yeni ürün geliştirme ve inovasyon hakkında üyeleri bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	3			
FAALİYET 1.2.3 Sektör liderleri ile panel ve konferanslar organize etmek.	Konferans Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 1.3: E-ticaret ve Dijital Pazarlama Yoluyla Markalaşmayı Güçlendirmek (Marka sahibi üyelerin %50 sinin 2027 yılı sonuna kadar e-ticaret ve dijital pazarlama kanallarında yer almasını sağlamak)

STRATEJİ: E -ticaret ve dijital pazarlama becerilerini geliştirmek için üyelerin çevrimiçi varlıklarını güçlendirecek eğitimler düzenlemek ve dijital pazarlama teknikleri hakkında atölyeler yapmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.3.1 E -ticaret platformlarına giriş ve kullanım eğitimleri vermek.	E -Ticaret ve Dijital Pazarlama Eğitimi Sayısı.	4	Bu hedef, "Markalaşmanın yaygın olmaması" ve "Bıga ürünlerinin ve geleneksel değerlerinin yeterince tanıtılmaması" zayıf yönleriyle ilgilidir, aynı zamanda "dijitalleşme" fırsatını değerlendirerek, üyelerin çevrimiçi varlıklarını güçlendirir.	E -ticaret ve dijital pazarlama becerilerinin geliştirilmesi, üyelerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlayarak marka bilinirliğini artırır ve bölgesel ürünlerin pazarlanmasını güçlendirir, böylece hem yerel hem de uluslararası pazarda rekabet edebilirlik kazandırır.	Genel Sekreter & Markalaşma Komisyonu
FAALİYET 1.3.2 Dijital pazarlama teknikleri üzerine atölye çalışmalarını düzenlemek.	E -Ticaret Platformunda Aktif Olarak Satış Yapan Üye Sayısı.	185			
FAALİYET 1.3.3 E -ticaret siteleri/portallar ile lobicilik faaliyeti yürütülerek üyelere ayrıcalık sağlayan faaliyetler gerçekleştirilmesi	Düzenlenen lobi faaliyetleri sayısı	3			

STRATEJİK HEDEF 1.4: Üyelerin Oda İçindeki Katılımını ve Etkileşimini Teşvik Etmek (Düzenlenen etkinliklere üye katılımlarının her yıl %5 arttırılması)

STRATEJİ: Üyelerin oda içindeki katılımını ve etkileşimini arttırmak için genişletilmiş meslek grubu toplantıları düzenlemek, Üye Yönetim Sistemi (CRM) kurmak, kapsamlı tanıtım dokümanları hazırlamak ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.4.1 Her yıl genişletilmiş meslek grubu üyeleri toplantıları düzenleyerek, odanın gelecek dönem planları hakkında bilgi vermek ve üye görüşlerini almak, çözüm önerileri üretmek	Toplantı Sayısı	Yıllık 9 meslek grubu toplantısı	Bu hedef, "Üyelerle yeterince temas edilememesi ve talep ve önerilerinin alınmaması" zayıf yönüne yanıt vermektedir ve "tecrübeli yönetim kadrosu" fırsatını kullanarak üyeler arasında daha sağlam bir ağ oluşturmayı hedefler.	Aktif üye katılımı ve etkileşimi, odanın kolektif bilgi ve kaynak paylaşımını artırarak, üyeler arası iş birliğini ve topluluk içindeki dayanışmayı güçlendirir. Bu, üyelerin karşılaştıkları zorlukları daha etkili bir şekilde çözmelerine ve ortak hedeflere ulaşmalarına yardımcı olur.	Meslek Komiteleri Sorumlu Personeller & Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu & Ticaret Sicili
FAALİYET 1.4.2 Üyelerin Odanın faaliyet/etkinliklerine katılımlarını arttırabilmek adına Üye Yönetim Sisteminin (CRM) kurulması	CRM Sistemi Kapsamındaki Üye Sayısı	1600			
FAALİYET 1.4.3 Üyelerin lisanına uygun oda ve hizmetlerini anlatan kapsamlı bir tanıtım dokümanının hazırlanması	Dokümanın Üyelere Ulaştırılması Oranı	100%			
FAALİYET 1.4.4 Üyeler ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	3			

STRATEJİK HEDEF 1.5: Üye Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi Süreçlerini İyileştirmek (Her yıl üyelerin 3 te 1 ine ulaşılması)

STRATEJİ: Üye geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek için düzenli anketler yapmak, geri bildirim kutuları oluşturmak, iletişim komisyonu oluşturmak ve iyileştirme planlarını uygulamak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.5.1 Düzenli aralıklarla detaylı üye memnuniyet anketleri yapmak ve sonuçları raporlamak.	Anket Rapor Sayısı	4	Bu hedef, "Üyelerle yeterince temas edilememesi ve talep ve önerilerinin alınmaması" zayıf yönü doğrudan ele alır, bu durumu iyileştirerek daha açık bir iletişim kanalı ve etkileşim oluşturmayı amaçlar.	Geri bildirim süreçlerinin iyileştirilmesi, üyelerin beklenti ve ihtiyaçlarının daha net bir şekilde anlaşılmasını sağlar. Bu, odanın hizmetlerini ve faaliyetlerini üye memnuniyetini artırma yönünde gelişmesine olanak tanır. Etkili bir geri bildirim mekanizması, üyelerin odaya olan bağlılığı ve katılımını artırarak, topluluğun bütün olarak güçlenmesine katkıda bulunur.	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu & İletişim, Üye ve Kurumlar Arası İlişkiler Komisyonu
FAALİYET 1.5.2 Üyelerin odaya kolayca ulaşabilecekleri bir "Dijital Geri Bildirimi" oluşturmak.	Toplanan Geri Bildirim Sayısı	40			
FAALİYET 1.5.3 Geri bildirimleri toplamak ve değerlendirmek için Oda bünyesinde "İletişim, Üye ve Kurumlar Arası İlişkiler Komisyonu" oluşturulması ve bu komisyonun bulgularını düzenli olarak yönetim kurulu toplantılarında ele almak.	Komisyon Toplantı Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 1.6: Üye İşletmelerin Çevresel Uyum Sürdürülebilirlik ve Koruma Kapasitelerinin Artırılması (2027 yılı sonuna kadar en az 4 üye işletmenin yeşil işletme sertifikası almasını sağlamak)

STRATEJİ: Üye işletmelerin çevresel uyum, sürdürülebilirlik ve koruma kapasitelerini artırmak için yeşil işletme sertifikasyon programları düzenlemek, çevresel sürdürülebilirlik kriterlerine uygun üretim yapan işletmelere ödüller vermek ve bilgilendirme kampanyaları düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.6.1 Yeşil işletme sertifikasyon programları ve çevre dostu üretim teknikleri hakkında eğitimler düzenlemek.	Eğitim Sayısı	4	Bu hedef, "Küresel iklim değişiklikleri ve kuraklık" tehdidine proaktif bir yanıt verir ve "Verimli tarım arazilerinin varlığı" gibi bir fırsatı kullanarak, üye işletmelerin çevresel sürdürülebilirlik konusunda daha bilinçli ve uyumlu hale gelmelerini amaçlar.	Üye işletmelerin çevresel uyum, sürdürülebilirlik ve koruma kapasitelerini artırmak, onların uzun vadeli işletme başarısını destekler ve çevresel risklere karşı daha dirençli olmalarını sağlar. Bu gelişme, aynı zamanda bölgenin doğal kaynaklarının korunmasına ve ekolojik dengenin sürdürülmesine katkıda bulunur, yerel ve global düzeyde çevresel sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olur.	Genel Sekreter & Eğitim Komisyonu & Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
FAALİYET 1.6.2 Çevresel sürdürülebilirlik kriterlerine uygun üretim yapan işletmelere ödüller vermek.	Ödül Töreni Sayısı	3			
FAALİYET 1.6.3 Çevresel sürdürülebilirlik hakkında bilgilendirme kampanyaları ve eğitimler düzenlemek.	Bilgilendirme Kampanya ve Eğitim Sayısı	4			
FAALİYET 1.6.4 Su tasarrufu teknikleri ve kuraklığa dayanıklı tarım uygulamaları hakkında bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 1.7: Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması (2027 yılı sonuna kadar üyelerin 3 te 1 ine ulaşarak bilgi sahibi olmalarının sağlanması)

STRATEJİ: Üyelerin kapasitelerinin artırılması için teknolojik yenilikler, verimlilik artırıcı uygulamalar ve sürdürülebilir iş modelleri hakkında eğitimler düzenlemek, OSB'deki potansiyel yatırım fırsatları hakkında seminerler ve çalıştaylar düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.7.1 Teknolojik yenilikler, verimlilik artırıcı uygulamalar ve sürdürülebilir iş modelleri hakkında eğitimler düzenlemek.	Düzenlenen Eğitim Sayısı	4	Bu hedef, "Nitelikli eleman eksikliği" ve "Firmaların yeterince kurumsallaşamaması" gibi zayıf yönleri doğrudan ele alırken, "Tecrübeli yönetim kadrosu" ve "Sera OSB'nin kurulacak olması" gibi fırsatlarla sinerji yaratmayı hedefler.	Üyelerin kapasitelerinin artırılması, işletmelerin rekabetçiliklerini ve yenilikçiliklerini geliştirmelerine olanak tanır. Bu süreç, işletmelerin daha etkin yönetim becerileri kazanmalarını, teknolojik yeniliklere adapte olmalarını ve pazar dinamiklerine daha hızlı cevap vermelerini sağlar. Sonuç olarak, bu hedef hem bireysel işletmelerin büyüme ve sürdürülebilirliğine hem de bölgenin ekonomik kalkınmasına katkıda bulunur.	Eğitim Komisyonu & Sanayi Komisyonu & Biga OSB Müttesebbis Heyeti Üyeleri
FAALİYET 1.7.2 OSB'deki potansiyel yatırım fırsatları hakkında bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.	Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 1.8: Denizcilik Sektöründeki Üyelerin Kapasitelerinin Artırılması (İlgili sektördeki üye sayısının bir önceki yıla oranla %10 artış sağlanması)

STRATEJİ: Denizcilik sektöründeki üyelerin kapasitelerinin artırılması için Yat imalatı serbest bölgesindeki iş fırsatları hakkında üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek, staj ve istihdam programları oluşturmak, yatçılık sektörüne yönelik yerel ve uluslararası yatırımcıları ve girişimcileri çekmek için tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 1.8.1 Yat imalatı serbest bölgesindeki iş fırsatları hakkında üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek.	Düzenlenen Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	4	Bu hedef, "Karabiga'ya konteyner ve yat limanı yapılacak olması" ve "yat imalatı ihtisas serbest bölgesinin kurulması" gibi fırsatları lehine çevirerek denizcilik sektöründeki üyelerin potansiyelini maksimize etmeyi amaçlar. Aynı zamanda, "nitelikli eleman yetersizliği" zayıf yönüne odaklanarak, bu alanda uzmanlaşmış iş gücünün geliştirilmesini hedefler.	Denizcilik sektöründeki üyelerin kapasitelerinin artırılması, bölgenin stratejik konumundan ve yeni liman projelerinden maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlar. Bu, hem yerel ekonominin büyümesine katkıda bulunur hem de denizcilik sektöründe uluslararası rekab etçiliği artırır. Ayrıca, bu hedef, sektördeki sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruma standartlarının yükseltilmesine de destek olur.	Eğitim Komisyonu & Sanayi Komisyonu
FAALİYET 1.8.2 Yat imalatı serbest bölgesi ile iş birliği içinde staj ve istihdam programları oluşturmak.	Oluşturulan Staj ve İstihdam Programlarının Sayısı	3			
FAALİYET 1.8.3 Yat imalatı serbest bölgesinde yatçılık sektörüne yönelik yerel ve uluslararası yatırımcıları ve girişimcileri çekmek için tanıtım etkinlikleri düzenlemek.	Düzenlenen Tanıtım Etkinliklerinin Sayısı	3			

STRATEJİK AMAÇ 2: BÖLGESEL EKONOMİK VE SOSYAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1: Mesleki ve Teknik Beceri Eğitimlerinin Güçlendirilmesi (Üye işletme çalışanlarının ve adaylarının %50 sinin eğitimlere katılım sağlaması)

STRATEJİ: Mesleki ve teknik beceri eğitimlerini güçlendirmek için sektörel ihtiyaç analizleri yapmak, özel eğitim programları ve atölyeler düzenlemek, yerel eğitim kurumları ile ortaklık kurarak güncel teknolojileri içeren teknik eğitimler sunmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 2.1.1 İşverenlerle düzenli toplantılar yaparak sektörel ihtiyaç analizleri doğrultusunda talep gören meslekler için eğitim programları başlatmak ve eğitim müfredatlarının güncellenmesi için geri bildirimler toplamak.	Düzenlenen toplantı/protokol sayısı	4	Bu hedef, "Nitelikli eleman eksikliği" zayıf yönünü gidermeye yöneliktir ve "Veterinerlik Fakültesi ve Hayvan Hastane si'nin kurulacak olması" gibi eğitimle ilgili fırsatlardan yararlanmayı amaçlar. Ayrıca, "küresel iklim değişiklikleri ve kuraklık" tehdidinde karşı bölge halkının ve işletmelerinin daha dirençli hale gelmesi için gerekli becerilerin kazandırılmasını hedefler.	Mesleki ve teknik beceri eğitimlerinin güçlendirilmesi, bölge halkının işgücü piyasasında daha rekabetçi olması sağlar ve yerel işletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları bulmalarına yardımcı olur. Bu eğitimler, bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda çevresel sürdürülebilirlik ve inovasyon kapasitesini artırır.	Eğitim Komisyonu & Sanayi Komisyonu & Meslek Komiteleri
FAALİYET 2.1.2 İş dünyası ve eğitim kurumları arasında staj, çıraklık ve işbaşı eğitim programları için işbirliği faaliyetleri yapmak.	İş birliği faaliyeti sayısı	6			

STRATEJİK HEDEF 2.2: Yenilikçi Girişimciliği ve İş Kurma Becerilerini Teşvik Etmek (2027 yılı sonuna kadar min.10 yenilikçi girişimci sayısına ulaşılması)

STRATEJİ: Yenilikçi girişimciliği ve iş kurma becerilerini teşvik etmek için girişimcilik eğitimleri ve atölyeleri düzenlemek, başarılı ve başarısız girişimcileri konuk ederek deneyim paylaşım etkinlikleri yapmak, iş planı ve girişimcilik yarışmaları düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 2.2.1 Girişimcilik eğitimleri ve atölyeleri düzenlemek.	Eğitim sayısı	3	Bu hedef, "Firmaların yeterince kurumsallaşamaması" zayıf yönüne çözüm sunarken, "Sera OSB'nin kurulacak olması" ve "Karabiga'dan Bandırma'ya kadar olan sahil alanının ağır sanayi bölgesi olarak ilan edilecek olması" gibi fırsatları değerlendirir. Bu, bölgedeki girişimcilik ekosistemini canlandırmayı ve yenilikçi iş fikirlerinin hayata geçirilmesini teşvik eder.	Yenilikçi girişimciliği ve iş kurma becerilerini teşvik etmek, bölgedeki ekonomik çeşitliliği ve rekabet gücünü artırır. Girişimcilerin desteklenmesi, yeni iş alanlarının yaratılmasına ve istihdam fırsatlarının genişletilmesine yol açar. Aynı zamanda, bölgenin sosyal ve ekonomik yapısını güçlendirirken, yerel kalkınma ve sürdürülebilir büyümeyi destekler.	Biga TSO GKG & KGK & Eğitim Komisyonu
FAALİYET 2.2.2 Başarılı ve başarısız girişimcileri konuk ederek deneyim paylaşım etkinlikleri yapmak.	Etkinlik Sayısı	6			
FAALİYET 2.2.3 İlçemizdeki girişimcilerin tespit edilmesi adına etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	4			

STRATEJİK HEDEF 2.3: Turizm Alanlarının Çeşitlendirilmesi ve Tanıtılması (2027 yılı sonuna kadar en az 2 adet alternatif turizm destinasyonu oluşturulması)

STRATEJİ: Turizm alanlarını çeşitlendirmek ve tanıtmak için Biga ve çevresindeki turistik değerleri belirlemek, yerel ve ulusal medyada tanıtım çalışmaları yapmak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 2.3.1 Biga ve çevresindeki diğer turistik değerleri belirlemek ve bunları tanıtmak amacıyla kapsamlı bir araştırma yapmak.	Yapılan Araştırma Sayısı.	4	Bu hedef, "Gelibolu Tarihi Yarımadası'na yakınlık" ve "Parion ve Kemer Antik kentlerinin ören yeri olarak ilan edilecek olması" gibi benzersiz coğrafi ve tarihi fırsatları değerlendirir. Ayrıca, "Biga ürünlerinin ve geleneksel değerlerinin yeterince tanıtılmaması" zayıf yönüne çözüm sunarak bölgenin turizm potansiyelini maksimize etmeyi amaçlar.	Turizm alanlarının çeşitlendirilmesi ve etkili bir şekilde tanıtılması, bölge ekonomisine önemli ölçüde katkıda bulunur. Bu strateji, ulusal ve uluslararası ziyaretçileri çekek, yerel işletmelerin gelirlerini artırır ve yeni iş fırsatları yaratır. Aynı zamanda, bölgenin kültürel ve doğal mirasının korunmasına ve sürdürülebilir turizm uygulamalarının teşvik edilmesine olanak tanır.	Turizm Komisyonu & Biga TSO Basın Danışmanı
FAALİYET 2.3.2 Yerel ve ulusal medyada Biga'nın turizm potansiyelini vurgulayan tanıtım çalışmaları düzenlemek.	Çalışma Sayısı	3			

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL YETKİNLİK VE ALTYAPI GELİŞİMİ

STRATEJİK HEDEF 3.1: Dijital Arşivleme Sisteminin Kurulması (2025 yılı sonuna kadar sistemin hayata geçirilmesi)

STRATEJİ: Dijital arşivleme sistemini kurmak için gerekli yazılım ve donanım araçlarını belirlemek, mevcut dokümanları dijital ortama aktarmak, dijital belgelerin güvenliğini sağlamak ve düzenli güncellemeler yapmak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 3.1.1 Dijital arşivleme sistemi için gerekli yazılım ve donanım araçlarının belirlenmesi ve temini.	Kurulan Sistem Sayısı	1	Bu hedef, "Dijital arşivin olmaması" olarak belirlenen kurumsal bir zayıf yönü doğrudan ele alır. Modern bilişim teknolojilerini benimseyerek, kurumun bilgi yönetimini ve erişilebilirliğini iyileştirmeyi amaçlar.	Dijital arşivleme sisteminin kurulması, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın verimliliğini ve iş süreçlerinin etkinliğini artırır. Bu sistem, önemli belgelerin ve bilgilerin güvenli, düzenli ve kolay erişilebilir bir şekilde saklanmasını sağlar, hata risklerini azaltır ve bilgiye dayalı karar alma süreçlerini destekler. Ayrıca, çevre dostu bir çözüm sunarak kağıt tüketimini azaltır ve kurumsal sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunur.	Genel Sekreterlik & Ticaret Sicili & Muamele
FAALİYET 3.1.2 Mevcut dokümanların dijital ortama aktarılması için bir tarama ve dijitalleştirme sürecinin planlanması ve uygulanması.	Dijital Ortama Aktarılan Doküman Oranı	100%			
FAALİYET 3.1.3 Dijital arşivin düzenli olarak yedeklenmesi ve bakımının yapılması için bir sistem oluşturulması.	Sistemin Uygulanmaya Konması	%100			

STRATEJİK HEDEF 3.2: Organ üyelerinin TOBB uygulamaları ve protokol kurallarına yönelik bilgilendirilmesi (2027 yılı sonuna kadar organ üyelerinin min. %50 sinin eğitim almasının sağlanması)

STRATEJİ: Organ üyelerinin TOBB uygulamaları ve protokol kuralları konusunda bilgilendirilmesi için eğitim programlarına katılım sağlamak, protokol uzmanlarından eğitim almak, online sertifikalı yönetici eğitimleri düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 3.2.1 TOBB'nce düzenlenen eğitim seminerlerine her dönem en az % 10 oranında meclis üyesinin katılımını sağlamak	Eğitim Programlarına Katılım Oranı	% 10	Bu hedef, kurum içi bilgi ve beceri eksikliklerini gidermeyi amaçlar ve "Üyelerle yeterince temas edilememesi ve talep ve önerilerinin alınmaması" gibi zayıf yönlerle ilişkilendirilebilir. TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) uygulamaları ve protokol kuralları konusunda organ üyelerinin bilgilendirilmesi, kurumsal uyum ve profesyonellik standartlarını artırır.	Organ üyelerinin bu alanlarda eğitilmesi, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın dış ilişkilerinde ve resmi işlemlerinde daha etkili ve uyumlu bir şekilde hareket etmesini sağlar. Bu bilgilendirme, üyeler arası ve kurumlar arası iletişimde profesyonellik ve verimlilik artışı getirir, TOBB gibi önemli bir kurumsal ağ içinde etkileşim ve iş birliği fırsatlarını maksimize eder. Aynı zamanda, kurumsal imajın güçlendirilmesine ve Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın sektördeki prestijinin artırılmasına katkıda bulunur.	Eğitim Komisyonu
FAALİYET 3.2.2 Protokol uzmanından kurumsal eğitim alınması	Alınan Eğitim Sayısı	2			
FAALİYET 3.2.3 Organ üyelerine yönetici eğitimleri düzenlenmesi	Eğitim Programlarına Katılım Oranı	% 50			

STRATEJİK HEDEF 3.3: Odanın kurumsallığının artırılması (Kurumsal kimlik çalışmalarının 2025 yılına kadar tamamlanması)

STRATEJİ: Odanın kurumsallığını artırmak için kurumsal kimlik rehberi hazırlamak, tanıtım filmleri ve materyalleri oluşturmak ve KVKK aydınlatma metinlerini ve etik ilkeleri belirlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 3.3.1 Kurumsal kimlik rehberinin hazırlanması	2025 yılında Rehberin Uygulanmaya Başlanması	Kritere %100 uyum	Bu hedef, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendi kurumsal yapısını güçlendirmeyi ve profesyonel standartlarını yükseltmeyi amaçlar. Kurumsallığın artırılması, oda içi ve oda dışı etkileşimlerde daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının benimsenmesini içerir.	Odanın kurumsallığının artırılması, üyelerine ve diğer paydaşlarına karşı olan güvenliliğini ve itibarını güçlendirir. Kurumsal yönetim ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanması, karar alma süreçlerinin iyileştirilmesine, iç kontrollerin güçlendirilmesine ve risk yönetiminin optimizasyonuna katkıda bulunur. Bu durum, odanın uzun vadeli sürdürülebilirliğini ve başarısını destekler, aynı zamanda üyeler ve potansiyel yatırımcılar nezdinde daha profesyonel bir imaj çizilmesine yardımcı olur.	Araştırma ve İstatistik Birimi & Biga TSO Basın Danışmanı & KVKK Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi
FAALİYET 3.3.2 Oda tanıtım filminin hazırlanması	2026 yılında Tanıtım Filminin Yayınlanması	Kritere %100 uyum			
FAALİYET 3.3.3 KVKK aydınlatma metinlerinin ve etik kurallarının belirlenmesi	2024 yılında Metin ve Kuralların Yürürlüğe Girerek Uygulamaya Başlanması	Kritere % 100 uyum			

STRATEJİK HEDEF 3.4: Dış Ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerinin hayata geçirilmesi (İhracatçı üye sayısında 2027 yılı sonuna kadar %40 oranında artış sağlanması)

STRATEJİ: Dış ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerini hayata geçirmek için ihracatçı üyeleri belirlemek, potansiyel sektör ve ülke raporları hazırlamak, uluslararası işbirliği anlaşmaları yapmak ve dış ticaret istihbaratı eğitimleri düzenlemek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİLİK	SEBEP	SORUMLU
FAALİYET 3.4.1 Potansiyel sektör ve ülke raporlarının oluşturularak üyelere sunulması.	Üyeler İçin Hazırlanan Sektör/Ülke Raporu Sayısı	12	Bu hedef, Biga Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyelerinin global pazarda rekabet edebilirliklerini artırma amacına yöneliktir ve "Firmaların yeterince kurumsallaşamaması" ve "Markalaşmanın yaygın olmaması" gibi zayıf yönleri gidermeyi amaçlar. Aynı zamanda, "Lojistik konumu" ve "Karabiga'ya konteyner ve yat limanı yapılacak olması" gibi coğrafi ve altyapısal avantajları fırsata dönüştürmek için tasarlanmıştır.	Dış ticaret ve uluslararasılaştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde hayata geçirilmesi, bölge işletmelerinin uluslararası pazarlara açılmasını ve küresel ticaret ağlarına entegrasyonunu sağlar. Bu süreç, işletmelerin ürün ve hizmetlerinin yurtdışında tanıtımını artırır, yeni pazar fırsatları yaratır ve bölgesel ekonominin dış ticaret dengesine olumlu katkılarda bulunur. Ayrıca, işletmelerin uluslararası standartlara ve sürdürülebilir iş uygulamalarına uyumunu teşvik eder, böylece global rekabetçiliklerini ve marka değerlerini artırır.	AB, Dış Ekonomik İlişkiler ve Dış Ticaret Sorumlusu & Eğitim Komisyonu
FAALİYET 3.4.2 Üyeler için ihracat ve ihracatçı destekleri hakkında eğitimler düzenlenmesi	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	4			

3.4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için yapılacak birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması Biga TSO nezdinde stratejik planın hazırlanmasıyla eş önemlidir. Odamız strateji planı kapsamında belirlenen hedeflerin izlenmesinde izlenecek metot şu şekildedir:

1. Yıllık İş Planları,
2. Yıllık Faaliyet Raporları,
3. Üçer Aylık SP İzleme Raporu (AİK),

İzleme ve değerlendirme sürecinde çevresel faktörlerin Stratejik Plan üzerindeki etkileri analiz edilerek fırsatlar ve tehditler değişen paydaş beklentileri dikkate alınarak "Risk Yönetimi" yaklaşımı benimsenerek Stratejik planda yapılması ön görülen revizeler gözden geçirilir.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici / önleyici / iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılır.

İzleme hususu ve hedeflerin hayata geçirilmesi, Odamız Yönetim Kurulu tarafından takip edilecektir. Ayrıca, TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında oluşturulan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarında üçer aylık periyotlarda strateji planımızın gerçekleşme durumu izlenecek ve gerekli raporlamalar yönetim kuruluna sunulacaktır.



BİGA
TİCARET VE SANAYİ ODASI
Biga Chamber of Commerce and Industry



İstiklal Mahallesi Kevser Özengil Caddesi No:16
17200 BİGA / ÇANAĞKALE - TÜRKİYE

www.bigatso.org.tr



Biga TSO



@Biga_TSO



biga_tso



+90 541 316 48 88